

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „РАН БОСИЛЕК” – ГАБРОВО**

**ул. „Орлово гнездо“ №12, тел. 066807516, e-mail: info-700102@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:  
/ Нина Митева /



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА УЧИЛИЩЕТО  
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет  
с Протокол № 9/12.09.2025г.

## **ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ „РАН БОСИЛЕК“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

Училище „Ран Босилек“ е учебно заведение с дългогодишна история. Основни подходи в реализирането на политиката на училището са интегралният и комплексният. За нашето училище са характерни освен изисквания за компетентност по всеки учебен предмет, също и изисквания за общи компетентности. Те имат интегрален характер.

Като основна предпоставка при разработването на годишния училищен план приемаме необходимостта и възможността, училището като цяло да изпреварва съществуващите социално-икономически реалности, създавайки имитационен модел на тези условия, в които ще работят и живеят нашите възпитаници.

Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието и развитието в зависимост от възрастта на учениците, постигнатото ниво на обученост, интереси, потребности, възможности, обединени в класове и степени. Учениците са обект и субект в тази дейност, най-важен елемент на системата, смисълът на нейното изграждане и функциониране.

### **ОБЩО ОПИСАНИЕ НА СРЕДА (PEST АНАЛИЗ).**

ОУ „Ран Босилек“ се намира на територията на град Габрово, с адрес: ул. „Орлово гнездо“ №12.

ОУ „Ран Босилек“ се помещава в четириетажна сграда на училището са разположени класни стаи, кабинети, видео зала, библиотека, стол, медицински кабинет, администрация, физкултурен сектор.

От 2008 година, със средства от бюджета, поетапно се прилага обновяване на материалната база - класни стаи, коридори, стълбища и фойета.

Училищният стол, намиращ се в сутерена на училището, е ремонтиран през лятото на 2013 г. и се обновява периодично.

Физкултурният сектор разполага с 2 салона, съблекални и фитнес - зала.

Гордост за училището са компютърните кабинети, оборудвани с нови компютри, интерактивни дъски и осигурен достъп до интернет мрежата.

Закупени са лаптопи за всички стаи, телевизори за кабинетите /55 in/, мебели за класни стаи и мед. кабинет. Закупени и поставени - допълнителни камери /общо 50 камери за видеонаблюдение/, изградена е структурна кабелна система /интернет/ за цялото училище. Разработен и представен в Община Габрово е Проект за материално-техническата спортна база (съоръжения, открити спортни площадки, южен склон - алеи и кътове за четене, сцена/.

2023г. - Изградена е нова училищна библиотека със средства от бюджета на училището . Библиотечният фонд се обновява периодично. Библиотеката е разположена на първия етаж на училището и разполага с голяма сбирка от художествена и научна литература. От 2023 година в библиотеката се провеждат учебни модули.

2023г. – Извършен е пълен ремонт на откритите спортни площадки  
Осигурени са електронни образователни ресурси за всички педагози.

Всички средства за обновяване и модернизиране на сградата са заплатени от бюджета на училището.

През лятото на 2025 година с много професионален труд на водещи строителни фирми, общи усилия и отговорност постигнахме редица подобрения:

STEM образование: Изградени са 6 STEM кабинета за начален етап (ет. 4) чрез проведени обществени поръчки. Предстои модерното им оборудване и обзавеждане.

#### Приказкотерапия:

Нов приказен кабинет за приказкотерапия (1.а клас, ет. 3) – осъществен по национална програма за развитие на образованието за 2025 година. Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“ към Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, /обществена поръчка/. Очаква се финално обзавеждане и оборудване.

Санитарни възли: Изцяло ремонтирани тоалетни за момчета и момичета на всички етажи – с нови плотове с вградени мивки и автоматични смесители с фотоклетка, врати, сешоари, подови настилки и нови плочки по стени. Ремонтът е извършен със средства от бюджета на училището. /реализирана Обществена поръчка/.

Ново подово покритие /епоксиден под/, боядисване на стени и нови цветни столове за училищната столова /от бюджета на училището/.

Създаден е "Парклет" по проект на ПУДООС – за четене, учене и отдых на открито.

Залата за комуникация е обзаведена с нови модулни маси, шкафове, дивани, столове. Това са специално обособени кътове за комуникация с родители, обществен съвет, ученически парламент и партньори на учебното заведение.

Обновена е учителската стая с нови столове, циклене и лакиране на паркет, поставени первази, ремонтирани прозорци и монтирани външни щори.

Изцяло обновен кабинет по дебати – нови мебели и обособено място за водене на речи, което стимулира изявите на учениците.

Всички ремонти, доставки и обзавеждане са извършени чрез законосъобразни обществени поръчки, проведени по правилата за прозрачност и конкуренция и с помощта на адвокат. Това гарантира качество на СМР, по-добри условия в договорите и коректност към бюджета на училището.

Тези постижения доказват, че училищният бюджет се управлява прозрачно, ефективно, дисциплинирано и с МИСЪЛ за децата.

Стратегията за развитие на ОУ „Ран Босилек“ начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията е продиктувана от динамиката на социално-икономическите процеси и очакванията на обществото за по-високо качество на образователната и възпитателната дейност. Това налага в училищната общност необходимостта от промяна и превръщане на ОУ „Ран Босилек“ в организатор, създаващ условия за ефективно разпределение на отговорности, включване и изявяване на всеки като лидер, условия за професионален диалог, сътрудничество и обмяна на знания и опит, личностно развитие на учениците, чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания в училищната общност.

Годишният план и Стратегията на училището формулират целите за развитие на ОУ „Ран Босилек“ и очертава основните мерки за тяхното постигане, дефинира проблеми и възможности за подобряването и доизграждането им, в зависимост от разрастващата необходимост за устойчиво развитие.

Изградена е система за обезпечаване на високо образователно ниво, в която образователните политики, са организирани около четири фундаментални въпроса, разгледани в концептуалната рамка на ОУ „Ран Босилек“:

- „Силни и здрави ученици“;
- „Възпитаване на самостоятелни ученици“;
- „Работим заедно в името на учениците“;
- „Качеството преди всичко“.

Прилагат се четири типа обучение:

- „Да се научим да знаем“;
- „Да се научим да правим“;
- „Да се научим да живеем заедно“;
- „Да се научим да бъдем“.

Спазени са ключовите послания, определени с меморандум в ЕС, а именно: нови умения за всички; инвестиции в човешки ресурси; иновации в процеса на преподаване и учене; оценяване знанията на емпирично и рефлексивно равнище; информация и ориентиране; образование по-близо до дома.

Образователните политики, заложи в ОУ „Ран Босилек“, обхващат не само тази част от образованието, която разглежда знанията, но си поставя като цел в обучаемите да придобият умения, възпитание, социализация, да се повиши интелигентността на учениците – емоционална и социална.

В ОУ „Ран Босилек“ се развиват множество ключови компетентности на учениците, които подпомагат цялостното образование и личностно развитие.

Спецификата на приложимост на изградения модел управление на рамката, се разпределят в съотнесимост по приоритетните направления определени в стратегическата рамка, към която са предвидени дейности по специфика на среда, заложи в 5 годишния програмен период за изпълнение.

Прилага се ефективна политика за работа със заинтересованите страни в приетата Комуникационна политика и процедура за работа със заинтересованите страни. Установени са правила за информираност, включване и измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни. За обезпечаване ефективността при работа със заинтересованите страни по отношение на сигурност, безопасност и работа по специфика се прилага ПДУ.

В Правилника за дейността на ОУ „Ран Босилек“, са описани основните цели и задачи на институцията, структурата на учебния процес, изискванията към учениците и преподавателите, правила за поведение, оценяване, процедури за управление, както и процедури за регистриране на отсъствия и нарушения.

В единните правила за поведение и ценности на ниво училище са описани и правила за безопасност, управление на конфликти, участие на родителите и общността в образователния процес.

За гарантиране на ефективно управление, се прилага управление на риск по специфика на среда, в едно с възможностите за реакция при негативни външни, вътрешни влияния и влияния на взаимно изменящи се фактори.

Управлението на рисковите параметри в динамика се управлява по установената процедура по риск, кризи и промени. На всеки идентифициран риск се прилага доклад от лицето идентифицирало риска /и/или протокол за регистриране на състояние по типова рамка/. Докладът се предава за входиране по законно установения ред и се придвижва към комисия по риск. При идентификация на състояние във висока степен на риск се предприемат действия за незабавно отстраняване на несъответствието, като целия процес се проследява през контролна дейност на директора и през инструментариума, правилата, политиките и алгоритмите определени в ОУ «Ран Босилек» в зависимост от направлението, тежестта, влиянието и въздействието върху

постигане целите по качество и тежестта върху преките и непреките заинтересовани страни. Осигурени са ресурси за обезпечаване на процеса на обучение, възпитание, кариерно израстване.

Стратегията за развитието на училището отразява спецификите на институцията и отчита влиянието на външната и вътрешната среда. Планът за действие към стратегията за развитие на училището съответства на целите и има заложен финансиране на дейностите. Изградената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и са гарант за поддържане на ефективна и благоприятна среда, за обмяна на добри практики, знания. Умения и професионален опит.

Екипите участват активно при разработването на стратегическа документация и поддържането на системата, като това гарантира устойчиви работни модели, осигуряващи ефективни политики.

## СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021-2030/

### 1. Основни акценти и принципи

Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) (Стратегическа рамка) е изготвена от Министерството на образованието и науката в сътрудничество със заинтересовани страни. Настоящият стратегически документ и Стратегията за развитие на висшето образование в Република България в периода от 2020 година до 2030 година очертават общата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България до 2030 година.

Стратегическата рамка кореспондира с изпълнението на поети ангажименти на България по международни договори в областта на правата на човека, включително и препоръки на контролните механизми на международните организации, отправени към България, доколкото съответстват на националното законодателство, в рамките на състоялите се прегледи по конвенции на ООН в областта на правата на човека и Универсалния периодичен преглед. В периода от 2021 година до 2030 година българската образователна система е призвана да подготви за личностна и професионална реализация поколението от деца и ученици, които ще навлизат в активна трудова възраст в следващите поне пет десетилетия. С оглед развитието на обществото това е изключително отговорна мисия. Тя изисква ясна и широко споделена визия за образованието до 2030 година, с очертани основни приоритетни области за развитие, както и целите и мерките за постигането им.

Стратегическата рамка е изготвена в синхрон с перспективите, заложен в актуални стратегически документи на глобално и европейско ниво, които очертават общо споделената визия за висококачествено, приобщаващо, ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, обучение и учене.

### ПРИНЦИПИ:

Партньорство и съгласуваност - активно взаимодействие и синхронизиране между образователните институции, органите на централната и местната власт, висшите училища, културните институции, научните организации, социалните партньори, работодателите и гражданското общество за постигане на целите, заложен в Стратегическата рамка

Приемственост – изпълнение на Стратегическата рамка независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на целенасоченост, последователност и устойчивост при прилагане на политиките

Иновативност - формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложи в Стратегическата рамка

Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите – осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати

## 2. Предизвикателства

Динамиката на обществения живот в XXI век, интензивността на темповете и нееднородността на процесите на развитие във всички обществени сфери поставят образованието, обучението и ученето пред множество от предизвикателства. За справянето с тези предизвикателства е необходимо всеки български гражданин да бъде образован, знаещ и можещ човек с перспектива за лично и обществено благополучие.

Комплексът от умения, необходими за живот в XXI век непрекъснато се разширява и динамично се променя. Все по-осезаема става нуждата от социална и емоционална интелигентност. През следващите десет години базовата и функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки и технологии и дигиталните умения трябва да се доразвиват. Заедно с това ще се налага акцент върху свързващите умения като критично мислене, изказване на информирано мнение, инициативност, насоченост към решаване на проблеми и умения за работа в екип. Ще нараства търсенето на качества на личността като етично поведение, любознателност, адаптивност, лидерство, социална отговорност и приемане на различията.

Успехът на личността, както и благополучието на обществата все повече ще се определят от това, в каква степен образованието формира у всеки човек ценности и изгражда ценностно-ориентирано поведение. Все повече се очертава необходимостта от приоритизиране на възпитателната работа, включително за възпитаването на децата и учениците като достойни граждани на България, Европа и на света. В този процес пряко ангажирани са и родителите и учителите. Прилагането на целенасочени политики за взаимодействие с родителите се очаква да доведе до значително по-добри резултати в образованието, но също така и до формирането на ценности, ориентирани към доброта и толерантност.

Ако искаме сегашните и бъдещите ученици да се справят уверено с най-големите предизвикателства в света, е необходима промяна в начина на преподаване и усвояване на знанията и уменията при формиране на ценности и нагласи. За целта се налага преход от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към използване на интерактивни методи, активно взаимодействие между участниците в образователния процес, персонализация на учебното съдържание и ориентация към резултати. Това са задачи за учителя на XXI век. Все по-ясно се очертава необходимостта учителите да са креативни, иновативни и вдъхновяващи. Те трябва да умеят да мотивират младите хора за търсене на нови знания и формиране на изследователски и творчески интереси. Необходимо е учителите да провокират у учениците стремеж към постоянство и професионализъм, развитие и взаимопомощ. Прилагането на тези политики ще повиши качеството на образованието. За постигане на тази цел образователната система трябва да бъде обезпечена с квалифицирани специалисти, които откриват и развиват заложените и талантите на всяко дете/ученик.

От изключителна важност е да променяме средата, изучаваните предметни области и методите на преподаване с темпове, съответстващи или изпреварващи динамиката на променящия се свят.

Дигитализацията и новите технологии, в частност изкуственият интелект, променят света и структурата на професиите. Тази промяна изисква повишаване нивото на цифровите компетентности и фокусиране на образователния процес върху математиката, технологиите и инженерните умения; върху работата с алгоритми, формирането на умения за гъвкавост и адаптивност. Младите

хора трябва да имат достъп до качествено образование, свързано с дигиталната трансформация, с акцент върху природните и математическите науки.

Така те ще бъдат подготвени гъвкаво да се адаптират към възникващите нови професии. Голяма част от децата, постъпващи днес в училище, ще имат професия, която към момента все още не съществува, докато редица професии изчезват и се заменят с автоматизирани процеси. През следващите 10 години се очаква съществен недостиг на технически кадри с професионално и висше образование. Затова политиките следва да бъдат насочени към привличането на повече ученици в тези професионални направления. Ще бъдат необходими нови професионални умения, прояви на творчество, гъвкавост и мобилност както в рамките на една професия, така и при смяна на професиите. Необходимо е индивидуализиране на придобиването на умения, които са нужни на конкретния човек в професионалната му реализация.

Всички посочени предизвикателства в глобален и в национален план налагат приоритизирането на темата за ученето през целия живот по посока на неговото насърчаване с всички инструменти на политиката.

Науката и иновациите се превръщат в основен фактор за намиране на отговори на предизвикателствата пред съвременните общества. Това изисква прояви на творчество и търсене на иновативни решения. Създаването на мрежи от иновативни училища за споделяне и обмяна на опит ще помогне за по-бързото и успешно прилагане на компетентностния подход в обучението и за формирането на ключови умения.

Иновациите в методите на преподаване ще спомогнат за по-силна мотивация за учене и за по-осмислено и трайно знание. Кариерното ориентиране на децата/учениците във всички образователни етапи ще подпомогне професионалната им и житейска реализация.

Съществени предизвикателства пред глобалното и пред българското общество са климатичните промени и опазването на околната среда. Това налага необходимостта от разработване и реализиране на подходящи политики по отношение на здравословен и природосъобразен начин на живот. Осъществяването на цялостен подход в духа на принципите за устойчиво развитие ще спомогне за формиране на ценности и нагласи във връзка със зеления преход.

Задълбочаващите се социални неравенства и миграционните процеси в глобален план затрудняват включването на определени групи в образование и активното им участие в пазара на труда. В България са налице социално-икономически, демографски и други бариери пред образованието. Образователната система търси устойчиви и ефективни решения за успешно включване и трайно приобщаване на всяко дете/ученик, независимо от регионалните особености, социално-икономическия статус на семейството и майчиния език. Съществен акцент в тази връзка е необходимостта детската градина и училището да осъществяват мисията си да обучават, възпитават и социализират децата/учениците и да взаимодействат с родителите им за формиране на положителни нагласи към образованието и за превръщането им в пълноценни участници в образователния процес.

Усилията на педагогическите екипи в детските градини и училищата следва да се насочат към осигуряването на най-благоприятна образователна среда за всяко дете/ученик в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

Важен показател за формирането на положителна атмосфера в училище е отношението между учители и ученици, както и между самите ученици. В по-голяма част от страните, включително в България, учениците постигат по-високи резултати по четене, ако възприемат учителя си като по-ентузиасиран и с положителна нагласа към областта, която преподава.

Същевременно нередовното посещение на учебни часове води до занижаване на образователните резултати. Нарушаването на дисциплината оказва пряко влияние върху постиженията. Мерките за превенция на агресията и тормоза и за недопускане на дискриминация ще съдействат за създаване на сигурна, безопасна и подкрепяща атмосфера в образователните институции.

През следващите десет години е необходимо политиките за качествено приобщаващо образование да бъдат трайно продължавани и надграждани. Особено внимание ще бъде обърнато на пълноценното включване и приобщаване в образователния процес на децата/учениците със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително Ще се акцентира на индивидуалния подход на преподаване и учене, отчитащи индивидуалния напредък на всяко дете/ученик. Ще се прилагат мерки за адаптация и плавен преход от семейна към образователна среда и при преминаване между отделните етапи и степени на предучилищното и училищното образование. От значение ще бъде и сътрудничеството между детските градини и училищата с държавните и местните органи в социалната и здравната сфера, с образователните медиатори и местните общности.

Всички тези процеси изискват да бъдат изпълнявани политики в областта на образованието, обучението и ученето, които позволяват бърза адаптация към външните за средата въздействия и използване в максимална степен на вътрешните за системата фактори.

### 3. Анализ на вътрешните /силни и слаби страни/ и външните /възможности и заплахи/ за средата фактори-SWOT

#### Силни страни

- Целенасочена и последователна политика за обхващане на всички деца в предучилищна и начална училищна възраст.
- Добре изградена система за приобщаващо образование, включваща ресурсни учители и подкрепящи специалисти.
- Висока квалификация и непрекъснато професионално усъвършенстване на педагогическите кадри.
- Използване на иновативни методи в обучението – проектно-базирано обучение, геймификация, бинарни уроци, дигитални ресурси.
- Добри резултати от обучението, свързани с придобиване на ключови компетентности и устойчиво представяне на НВО.
- Разширена и обновена материална база, съобразена със съвременните изисквания за образование и безопасност.
- Развитие на STEM направления и дигитализация, включително достъп до интернет и електронни ресурси.
- Създадени условия за креативност, иновации и творческо изразяване на учениците.
- Ефективна комуникация и партньорство между училище, родители и местна общност.
- Училището е утвърдено като образователен и културен център в общността, със стабилен авторитет и доверие.
- Делегирани правомощия за самостоятелно вземане на решения и разгръщане на политики според спецификата на средата.
- Активна работа по национални и европейски програми и проекти, които допринасят за развитие на средата и компетентностите.

#### Слаби страни

- Намалващ брой деца поради демографската криза и миграция на млади семейства.
- Неравномерна мотивация за учене сред учениците, особено в горните класове.
- Частична липса на постоянна подкрепа и ангажираност от страна на родителите.
- Натовареност на учителите с административни дейности, които ограничават времето за методическа работа и подготовка.
- Недостатъчно финансово обезпечаване за устойчиво развитие на нови инициативи и извънкласни дейности.
- Ограничени възможности за международни партньорства и мобилности.
- Недостатъчно системна работа за дългосрочно формиране на умения за управление на стрес и агресия сред учениците.

- Зависимост от външни програми и проекти за осигуряване на модерна материална база и дигитални ресурси.
- Ограничен капацитет за цялостна интеграция на деца със специални образователни потребности.
- Разлика в равнището на успеваемост и социализация между отделните групи ученици.

#### Възможности:

- Достъп до финансиране по национални програми и европейски проекти, свързани с дигитализация, STEM, иновации и приобщаващо образование.
- Въвеждане на нови технологии и дигитални ресурси, които да улеснят обучението и да повишат мотивацията на учениците.
- Разширяване на извънкласните дейности, клубове и школи за развитие на интересите и талантите на децата.
- Партньорства с висши училища, научни организации и местни институции за споделяне на опит, ресурси и добри практики.
- Възможности за професионално развитие и квалификация на учителите чрез обучения, семинари и международни обменни програми.
- Увеличаване на броя на събитията и инициативите, насочени към национални и общочовешки ценности, гражданско образование и екологична култура.
- Засилване на работата със семейството и родителите за изграждане на по-добро партньорство и съвместно възпитание.
- Развитие на училищната среда чрез изграждане на модерни спортни площадки, STEM кабинети и зелени пространства.
- Повишаване на авторитета на училището в общността чрез активно медийно присъствие и популяризиране на постиженията на ученици и учители.
- Възможности за интегриране на практики за устойчиво развитие и зелена икономика в учебния процес.

#### Заплахи

- Неблагоприятни демографски тенденции – намаляване на броя на децата в училищна възраст в региона.
- Продължаваща миграция на млади семейства към по-големи градове или чужбина, което намалява приема на ученици.
- Риск от социална изолация на ученици поради различия в социално-икономическия статус или етническа принадлежност.
- Високи нива на дигитална зависимост и рискове от киберпрестъпления, свързани с онлайн средата на учениците.
- Ограничени финансови ресурси за поддържане и модернизация на материалната база и внедряване на иновации.
- Засилена конкуренция между училищата в региона за прием на ученици.
- Възможни затруднения при адаптацията на учениците към бързите промени в образователните стандарти и технологиите.
- Недостатъчна ангажираност на някои родители в процеса на възпитание и образование.
- Поява на течения и риск от увеличаване на проявите на агресия, стрес и негативни нагласи сред учениците поради социални и семейни фактори.
- Непредвидени кризи – здравни, икономически или обществени, които могат да нарушат нормалния учебен процес.

#### 4. Визия и приоритетни области на ОУ „Ран Босилек“

##### Визия

ОУ „Ран Босилек“ се утвърждава като модерна и отворена образователна институция, която предлага сигурна, здравословна и подкрепяща среда за учене. Училището съчетава българските образователни традиции с иновативни педагогически решения, дигитални технологии и възможности за творчество, като се стреми да формира ученици – знаещи, можещи, социално отговорни и активни граждани. Учителят в училището е вдъхновител и мотиватор, компетентен и готов за постоянна квалификация, а

ученикът – активен участник в образователния процес, който развива своите таланти и компетентности, за да бъде успешен и пълноценен в бързо променящата се среда.

Приоритетни области за развитие

Приоритетна област 1 – Ранно детско развитие

Осигуряване на плавен преход от семейната среда към училището и развитие на социални, познавателни и емоционални умения още от предучилищна възраст. Създаване на подкрепяща среда, която насърчава приобщаването, мултикултурния диалог и ефективното партньорство със семейството.

Приоритетна област 2 – Компетентности и таланти

Развитие на ключовите компетентности за XXI век, включително дигитална и медийна грамотност, социални и граждански умения, предприемчивост и иновации. Подкрепа на таланта чрез извънкласни дейности, клубове и участие в състезания.

Приоритетна област 3 – Дигитализация и STEM образование

Въвеждане на дигитални технологии, интерактивни ресурси и модерни учебни кабинети. Разширяване на обучението в STEM направления и свързване на теорията с практиката чрез проекти, експерименти и работа в екип.

Приоритетна област 4 – Национални ценности, възпитание и гражданска активност

Възпитаване на патриотични ценности, уважение към културното наследство и активна гражданска позиция. Насърчаване на доброволчеството, социалната ангажираност и съпричастността към обществото.

Приоритетна област 5 – Подкрепа и приобщаване

Разширяване на ресурсната подкрепа за ученици със специални образователни потребности. Индивидуален и групов подход за постигане на равен достъп и успешна социализация.

Приоритетна област 6 – Сигурност и здравословна среда

Създаване на сигурна и спокойна училищна атмосфера чрез мерки за физическа и психическа защита. Развитие на двигателна и спортна култура, опазване на околната среда и устойчив начин на живот.

Приоритетна област 7 – Професионално развитие на учителите

Непрекъсната квалификация, участие в обучения, обмен на добри практики и създаване на общност от учители-лидери, които да бъдат двигател на иновациите в училището.

Приоритетна област 8 – Партньорства и имидж

Активно сътрудничество с родители, местни институции, висши училища и международни партньори. Утвърждаване на положителния имидж на училището чрез откритост, медийно присъствие и популяризиране на постиженията.

Приоритетна област 9 – Качество и устойчивост

Въвеждане на ефективни механизми за самооценка и управление на качеството. Следене на постиженията и резултатите, прилагане на коригиращи действия и осигуряване на устойчивост на добрите практики.

Цел 2.2. Възпитание в ценности в ОУ „Ран Босилек“

Мерки/дейности:

- Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение у учениците чрез създаване на атмосфера на доверие и уважение в класните стаи и училищната общност.

- Реализиране на училищни инициативи за съхраняване и популяризиране на българския език, традиции, празници и културно наследство.
- Възпитаване на стремеж у учениците за изразяване на информирано мнение, за проява на взаимно уважение и сътрудничество, за толерантност и доброта.
- Обучение и възпитание, свързано с европейските и общочовешките ценности, с акцент върху демокрацията, равенството и правата на човека.
- Развитие на умения за критично мислене, за разпознаване на рискове като радикализация, екстремизъм, дискриминация, кибертормоз и фалшиви новини.
- Усвояване на знания за превенция на зависимости, трафик на хора и други социални рискове.
- Системно организиране на часове и проекти, свързани с межкултурен диалог и активна гражданска позиция.
- Формиране на нагласи за уважение към различието – етническо, езиково, културно и религиозно, и изграждане на позитивна училищна среда.
- Системно взаимодействие и партньорство с родителите при изграждането на ценности и морални норми у децата.

Цел 2.3. Развитие на способностите и талантите на учениците в ОУ „Ран Босилек“

Мерки/дейности:

- Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към личностното и социалното развитие – клубове, школи, арт-ателиета, STEM проекти, спортни дейности.
- Организиране на училищни и извънучилищни изяви (конкурси, състезания, концерти, изложби), както и участие на учениците в общински, регионални и национални прояви.
- Засилено сътрудничество с ЦПЛР, спортни клубове и културни институции за предоставяне на по-широки възможности за развитие на интересите и талантите.
- Насърчаване на учениците с изявени дарби чрез индивидуална подкрепа, менторски програми и подготовка за състезания и олимпиади.
- Подкрепа за участие на учениците в национални и международни състезания, конкурси и инициативи.
- Въвеждане на система за морално и материално стимулиране – грамоти, сертификати, награди и публично признание.
- Включване на представители на висши училища, научни институти и обществени организации в училищния живот за обогатяване на обучението и заниманията по интереси.
- Създаване на условия в училището за активен начин на живот – спортни площадки, зелени пространства, училищни събития, насърчаващи физическата активност.
- Тясно взаимодействие с родителите за подкрепа и развитие на индивидуалните способности и таланти на децата.

### ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1 – РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ

Цел: Осигуряване на плавен преход от семейната среда към училището, развитие на социални, познавателни и емоционални умения още от предучилищна възраст и изграждане на подкрепяща, приобщаваща и стимулираща среда.

Мерки и дейности:

- Организиране на лятна академия за бъдещи първокласници, насочена към адаптацията на децата към училищната среда, изграждане на позитивни нагласи и формиране на базови социални и познавателни умения.
- Провеждане на отворени уроци и съвместни дейности между подготвителните групи и първи клас за улесняване на прехода.
- Създаване на програми за ранно езиково и речево развитие, включително допълнителни занимания по български език за деца, за които той не е майчин.
- Въвеждане на интерактивни и игрови методи в обучението на най-малките ученици за развитие на емоционалната интелигентност, креативността и социалните умения.
- Реализиране на инициативи за включване на родителите в образователния процес чрез работилници, срещи и общи проекти.
- Осигуряване на подкрепяща среда чрез ресурсни учители и специалисти (логопед, психолог), работещи с деца със специални образователни потребности.
- Организиране на празници, тържества и тематични дни, които насърчават мултикултурния диалог и създават чувство за принадлежност към училищната общност.
- Изграждане и обогатяване на училищната среда – класни стаи, дворно пространство, игрални и спортни зони, подходящи за адаптацията на най-малките.
- Провеждане на програми за ранна превенция на агресия и изграждане на позитивна училищна култура чрез приказки, игри и групови дейности.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2 – КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ

Цел:

Развитие на ключовите компетентности за XXI век, включително дигитална и медийна грамотност, социални и граждански умения, предприемачество и иновации. Подкрепя на индивидуалния талант на учениците чрез системна работа, извънкласни дейности и участие в състезания.

Мерки и дейности:

- Организиране на извънкласни клубове и занимания по интереси, летни занимания (STEM, изкуства, спорт, предприемачество), които развиват личните интереси и ключовите компетентности на учениците.
- Участие в състезания, олимпиади, конкурси и турнири на училищно, общинско, национално и международно ниво с цел изява и популяризиране на постиженията на учениците.
- Въвеждане на проектно-базирано обучение и създаване на ученически инициативи, насочени към решаване на реални проблеми от училищната и обществената среда.
- Подкрепа на учениците с изявени дарби чрез индивидуална работа, менторски програми и специализирана подготовка.
- Осигуряване на дигитални ресурси и електронни платформи за развиване на дигитална грамотност и критично мислене.
- Въвеждане на програми за финансова грамотност, предприемаческо мислене и креативност.
- Насърчаване на социални и граждански умения чрез участие в доброволчески инициативи, училищни съвети и ученическо самоуправление.
- Сътрудничество с висши училища, научни институции и неправителствени организации за подкрепа и развитие на талантите на учениците.

- Организиране на фестивали, изложби и концерти в училище за популяризиране на постиженията и таланта на учениците пред родители и общността.
- Системно взаимодействие с родителите за подкрепа на личностното и академичното развитие на децата.

### ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 - МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ

Цел: Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с мотивирани, квалифицирани и креативни учители по всички дисциплини.

Мерки и дейности:

- Разработване и прилагане на годишен план за квалификация, насочен към актуални педагогически практики, дигитални технологии и приобщаващо образование.
- Участие на педагогическите специалисти в обучения, семинари и конференции на национално и международно ниво.
- Създаване на вътрешно-училищни екипи за обмен на добри практики и иновативни методи на преподаване.
- Насърчаване на учителите да прилагат иновативни методи в обучението – проектно-базирано обучение, геймификация, обръщане на класната стая, дигитални инструменти.
- Създаване на механизми за подкрепа на младите учители чрез наставничество и менторски програми.
- Прилагане на система за признание и стимулиране – грамоти, награди и публично популяризиране на успешни практики.
- Насърчаване на учителите да участват в работа по проекти и програми, свързани с професионалното им развитие и училищните приоритети.
- Подкрепа за развитие на професионално-личностни компетентности – работа в екип, лидерство, управление на стреса и времето.
- Разширяване на сътрудничеството с висши училища и обучителни центрове за продължаваща квалификация.
- Включване на учителите в мрежи от иновативни училища и професионални общности за споделяне на опит и нови педагогически решения.

Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя

Мерки и дейности:

- Участие в обучения и квалификационни курсове, насочени към дигитализация, приобщаващо образование, STEM и нови методи на преподаване.
- Развитие на умения за фасилитиране на ученето – учителят като ментор, консултант и вдъхновител, а не само като предаващ знания.
- Подкрепа за усвояване на психологически и педагогически умения – управление на емоции, превенция на агресия и стрес, работа с родители и общности.
- Организиране на вътрешно-училищни обучителни работилници за обмен на добри практики и иновативни методи.
- Развитие на умения за работа в екип и междуучилищни партньорства, включително участие в професионални мрежи и обмен на опит.
- Насърчаване на учителите да прилагат интерактивни методи на обучение и да интегрират технологии в учебния процес.
- Създаване на условия за развитие на рефлексивни умения – самооценка, анализ на педагогическата практика и въвеждане на коригиращи действия.
- Подкрепа за участие в проектна и изследователска дейност, която развива аналитично мислене и иновации.

- Изграждане на нагласи за учене през целия живот като основен инструмент за справяне с динамичните промени в образованието.

#### ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 - СПЛОТЕНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ И СИСТЕМНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Цел:

1. Създаване и развиване на ефективни училищни общности, които обединяват усилията и ресурсите на семейството и училището за пълноценното развитие на детето.

Мерки и дейности:

- Изграждане на устойчива връзка с родителите чрез регулярни срещи, дискуссионни клубове и съвместни инициативи.
- Организиране на родителски академии и обучения за подкрепа на родителските умения и за по-добро разбиране на образователния процес.
- Провеждане на съвместни празници, тържества и доброволчески кампании, които укрепват връзката между ученици, родители и учители.
- Създаване на родителски клубове и секции, които да участват активно в училищния живот.
- Изграждане на механизми за обратна връзка от родителите – анкети, въпросници, онлайн платформи.
- Насърчаване на доброволчеството и включването на родителите в училищни инициативи, ремонти, облагородяване на средата, спортни и културни събития.
- Разработване на съвместни програми за подкрепа на учениците – социална, емоционална и образователна.
- Организиране на срещи на Обществения съвет и училищното настоятелство, които да подпомагат изграждането на училищни политики и решения.
- Включване на родителите в проекти и програми, свързани с образователната среда и развитието на учениците.
- Популяризиране на постиженията на учениците и училището чрез общностни събития, социални мрежи и медийни изяви, в които родителите са активни партньори.

Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието

- Организиране на родителски срещи, дискусии и работилници за споделяне на добри практики в подкрепа на образователния процес.
  - Провеждане на общностни инициативи и събития (празници, проекти, кампании), които изграждат доверие и сътрудничество.
  - Въвеждане на електронни платформи за комуникация и обратна връзка между родители, учители и ученици.
2. Подкрепа на развитието на специалистите в системата на предучилищното и училищното образование
- Изготвяне на годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти.
  - Участие в обучения и квалификационни курсове, насочени към приобщаващо образование, работа с уязвими групи и съвременни методи на преподаване.
  - Насърчаване на екипната работа и вътрешноучилищния обмен на опит в ЕКК.
3. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик
- Разработване на индивидуални образователни програми за ученици с различни потребности.
  - Прилагане на разнообразни методи на преподаване според стила на учене и интересите на учениците.
  - Използване на ресурсно подпомагане и консултации за ученици със затруднения.

4. Подкрепа за пълноценно участие на деца и ученици със СОП
  - Осигуряване на ресурсни учители, логопеди и психолози в училищната среда.
  - Създаване на подкрепяща среда чрез адаптирани материали и индивидуални консултации.
  - Провеждане на съвместни дейности със съученици за намаляване на изолацията и насърчаване на толерантността.
5. Образователна интеграция на деца от уязвими групи, включително роми, мигранти и търсещи закрила
  - Въвеждане на допълнителни часове по български език за деца, за които той не е майчин.
  - Организиране на културни и образователни събития, които насърчават межкултурния диалог.
  - Осигуряване на социална и психологическа подкрепа за адаптацията на децата.
6. Подкрепа за пълноценно участие на деца и ученици с изявени дарби
  - Създаване на клубове по интереси, занимания през ваканциите и менторски програми.
  - Подготовка на ученици за състезания, олимпиади и конкурси.
  - Въвеждане на система за морално и материално стимулиране (грамоти, награди, публично признание).
7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация
  - Въвеждане на програми за социално-емоционално учене и управление на конфликти.
  - Провеждане на кампании и обучения за толерантност и уважение към различието.
  - Изграждане на ефективна училищна система за сигнализиране и превенция на насилието.
8. Разширяване на възпитателната функция на образователните институции
  - Организиране на часове на класа, клубове и извънкласни инициативи с акцент върху ценностите и гражданското възпитание.
  - Включване на учениците в доброволчески и социални каузи.
  - Насърчаване на ученическо самоуправление и участие в училищния живот.

#### ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5 – ПОДКРЕПА И ПРИОБЩАВАНЕ

Цел:

Осигуряване на равен достъп до качествено образование чрез разширяване на ресурсната подкрепа за ученици със специални образователни потребности, прилагане на индивидуален и групов подход и създаване на приобщаваща училищна среда, насърчаваща успешната социализация.

Мерки и дейности:

- Разработване и прилагане на индивидуални образователни планове за ученици със СОП.
- Осигуряване на работа с ресурсни учители, психолози, логопеди и други специалисти според нуждите на децата.
- Организиране на групови занимания за социално-емоционално развитие и изграждане на умения за сътрудничество.
- Използване на дигитални ресурси и адаптирани материали за подпомагане на обучението.
- Реализиране на съвместни дейности между ученици със и без СОП, насърчаващи толерантността и приемането на различието.
- Сътрудничество с родителите за съвместна работа върху развитието на детето и подобряване на комуникацията.
- Провеждане на обучения за учители, свързани с приобщаващи практики и работа с деца със СОП.
- Изграждане на подкрепяща училищна среда чрез достъпна архитектура, адаптирани пространства и подходяща материална база.
- Участие в национални и европейски програми за приобщаващо образование.
- Популяризиране на постиженията на учениците със СОП чрез училищни инициативи, конкурси и изяви.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6 – ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ

### Цел 6.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации

- Въвеждане на иновативни практики в учебния процес – проектно-базирано обучение, геймификация, интегрирани уроци и обръщане на класната стая.
- Стимулиране на учителите за разработване на собствени иновативни практики и споделяне на опит в училищни и регионални общности.
- Организиране на педагогически форуми и вътрешни работилници за обмен на идеи и решения.
- Насърчаване на родителите да се включват в училищни иновации чрез работилници, клубове и съвместни проекти.
- Включване на ученици и учители в европейски инициативи като „Еразъм+“ за обмяна на добри практики и мобилност.

### Цел 6.2. Иновации в образователния процес

- Създаване на възможности за индивидуализирано обучение и работа в малки групи.
- Разширяване на практическото обучение чрез STEM проекти, експериментални дейности и изследователски подход.
- Изграждане на ученически научни клубове и лаборатории в партньорство с висши училища и бизнеса.
- Въвеждане на хибридно обучение и използване на облачни платформи за учене.
- Организиране на ученически инициативи за социална отговорност и предприемачество.

### Цел 6.3. Иновации в образователната среда

- Обособяване на STEM център и иновативни класни стаи, които да стимулират креативността, експериментите и съвременното преподаване.
- Разширяване на достъпа до високотехнологични ресурси (интерактивни дъски, таблети, роботи за програмиране).
- Създаване на „зелени класни стаи“ в училищния двор за обучение сред природата.
- Модернизиране на училищната библиотека в посока електронно хранилище с достъп до дигитални ресурси.
- Въвеждане на адаптивна среда за деца със СОП – мебели, технически средства и достъпна архитектурна среда.

### Цел 6.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси

- Балансирано съчетаване на традиционното и дигиталното обучение.
- Обучение на учители за създаване на дигитални ресурси и онлайн уроци.
- Изграждане на умения у учениците за безопасно поведение в интернет, критично мислене и разпознаване на фалшиви новини.
- Създаване на училищна политика за дигитална безопасност и киберсигурност.
- Използване на облачни технологии за обмен на учебни материали, самооценка и оценяване.
- Първи стъпки към използване на изкуствен интелект в образованието – тестови платформи, автоматични анализи на постиженията.

### Цел 6.5. Образование за устойчиво развитие

- Реализиране на екологични проекти – училищна ботаническа градина, разделно събиране на отпадъци, кампании за рециклиране.
- Провеждане на спортни и здравословни инициативи за насърчаване на активния начин на живот.
- Включване на родители и местната общност в екологични и здравословни инициативи.
- Организиране на тематични дни за здравословно хранене и опазване на природата.
- Насърчаване на учениците да участват в доброволчески и екологични инициативи в града.

Цел 6.6. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие

- Подобряване на материално-техническата база чрез ремонти, модернизация и облагородяване на класни стаи и дворно пространство.
- Изграждане на нови или обновяване на съществуващи спортни съоръжения и площадки за игра.
- Оптимизиране на енергийната ефективност на сградата чрез саниране и въвеждане на икономични системи.
- Изграждане на пространства за отход, игри и дискусии, които създават приятна и подкрепяща среда.
- Създаване на училищна екосистема – „зелени кътове“, опитни полета, мини градини, които обединяват екологично образование и практическа работа.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7 – КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ В ПРОФЕСИИТЕ НА НАСТОЯЩЕТО И БЪДЕЩЕТО

Цел:

Подкрепа на учениците в процеса на кариерно ориентиране и изграждане на умения, необходими за успешна професионална и социална реализация в динамично променящия се свят на труда.

Мерки и дейности:

- Организиране на часове по кариерно ориентиране, насочени към професиите на настоящето и бъдещето.
- Провеждане на срещи с представители на бизнеса, институции и висши училища за запознаване с реални професионални пътеки.
- Организиране на „Дни на кариерата“ в училище, където учениците се срещат с професионалисти от различни области.
- Включване на учениците в практически проекти и стажове чрез партньорства с местни предприятия и организации.
- Подкрепа за развитие на умения за работа в екип, предприемчивост и креативност чрез извънкласни дейности и проекти.
- Използване на онлайн платформи за кариерно ориентиране и тестове за откриване на интересите и силните страни на учениците.
- Въвеждане на STEM обучение и дигитални технологии като част от подготовката за професиите на бъдещето.
- Организиране на работилници и клубове по предприемачество, роботика, програмиране и изкуства, които развиват практически умения.
- Насърчаване на участието в национални и международни конкурси и инициативи, свързани с кариерата и иновациите.
- Сътрудничество с родители и общността, които да бъдат активни партньори в процеса на професионално ориентиране

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8 - УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Цел:

Създаване на условия за надграждане на знанията и уменията на учениците, учителите и училищната общност чрез формално, неформално и информално учене, което да гарантира личностно развитие и успешна реализация в динамична социална и професионална среда.

Мерки и дейности:

- Надграждане на формалното образование чрез неформални средства – участие в състезания, олимпиади, клубове по интереси, артистични и спортни изяви.

- Организиране на вътрешни и външни изяви (презентации, изложби, концерти, форуми), чрез които учениците получават възможност за изява и признание (сертификати, грамоти, награди).
- Въвеждане на информално учене чрез създаване на стимулираща училищна среда – училищна библиотека, електронно хранилище, зелени класни стаи, дигитални пространства.
- Организиране на занимания по интереси и клубове, насочени към развиване на ключови компетентности за XXI век.
- Подкрепа за учене чрез преживяване – проектни дейности, доброволчество, кампании и ученически инициативи.
- Включване на родителите и общността в дейности, свързани с ученето през целия живот (работилници, дискусии, съвместни събития).
- Подкрепа на учителите чрез надграждаща квалификация, включена в Годишния план за квалификационна дейност.
- Използване на онлайн платформи и електронни ресурси за самообучение и повишаване на дигиталните умения на ученици и учители.
- Насърчаване на култура на самооценка и рефлексия при учениците и учителите с цел личностно и професионално усъвършенстване.
- Участие в национални и международни програми и проекти, свързани с учене през целия живот.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9 – ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ И УЧАСТИЕ В МРЕЖИ

Цел:

Повишаване на ефективността и прозрачността в управлението на училището чрез изграждане на устойчиви партньорства, работа в мрежи и въвеждане на иновативни инструменти за споделяне и съхранение на ресурси, включително училищно електронно хранилище.

Мерки и дейности:

- Изграждане на хоризонтална политика за интегриран подход и ефективно взаимодействие между учители, ученици, родители и общността.
- Развитие на стратегически партньорства с други училища, институции и организации за обмен на добри практики и реализиране на съвместни инициативи.
- Активно участие в регионални, национални и международни мрежи за образование, иновации и приобщаване.
- Създаване на училищно електронно хранилище, в което да се съхраняват:
  - ✓ учебни материали и ресурси,
  - ✓ иновативни практики и добри примери,
  - ✓ резултати от проекти и изследвания,
  - ✓ документи и разработки, достъпни за учители, ученици и родители.
- Въвеждане на координационен механизъм за наблюдение и оценка на въздействието на прилаганите политики и дейности.
- Подкрепа за надграждаща квалификация на педагогическите специалисти, включена в Годишния план за квалификационна дейност, насочена към управление, работа в екип и дигитални компетентности.
- Създаване на канали за ефективна комуникация в училищната мрежа – електронни платформи, информационни табла, социални мрежи.
- Насърчаване на споделянето на ресурси и учебни материали между образователните институции.

- Популяризиране на постиженията и добрите практики на училището чрез медийни партньорства и публични събития.

Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

- Изграждане на устойчиви партньорства с училища от региона, висши учебни заведения, културни и научни институции, както и с неправителствени организации.
- Участие в образователни мрежи на национално и европейско ниво за обмен на добри практики и развитие на иновации.
- Създаване на междуучилищни проекти и инициативи, които развиват социални, културни и екологични компетентности у учениците.
- Осигуряване на съвместни обучения и квалификации за учители от различни институции с цел развитие на професионални общности.
- Споделяне на учебни ресурси и материали чрез училищното електронно хранилище, достъпно и за партньорските институции.
- Развитие на координационен механизъм за взаимодействие с общината, Обществения съвет и други ключови звена за подобряване на училищната среда.
- Подкрепа за участие на ученици в общи инициативи – състезания, фестивали, конкурси, доброволчески и граждански кампании.
- Разширяване на международното сътрудничество чрез участие в програми като „Еразъм+“ и други европейски образователни проекти.

УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА НА БАЗА ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ ОТ  
СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ /2021-2030/

УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА  
СИНДИКАТИВНА РАМКА НА ОУ „РАН БОСИЛЕК“  
Учебна 2025/2026 година

| Приоритетна област                               | Цели                                            | Мерки и дейности                                             | Очаквани резултати                      | Точки |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| Приоритет 1. Подкрепа за ранното детско развитие | Осигуряване на плавен преход и подкрепяща среда | Лятна академия за бъдещи първокласници                       | По-лесна адаптация към училищна среда   | 30    |
|                                                  |                                                 | Игрови и интерактивни методи за изграждане на базисни умения | Повишени социални и емоционални умения  | 35    |
|                                                  |                                                 | Работа с родители за адаптация и преход                      | Активно включване на родители           | 35    |
| Приоритет 2. Развитие на ключови                 | Подкрепа на личностното развитие и талантите на | Клубове по интереси и извънкласни дейности                   | Развитие на креативни и социални умения | 30    |

|                                                                                  |                                                        |                                                   |                                                   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| компетентности и откриване на таланти                                            | учениците                                              |                                                   |                                                   |    |
|                                                                                  |                                                        | Участие в състезания, олимпиади и проекти         | Повишена мотивация за учене                       | 40 |
|                                                                                  |                                                        | Проектно-базирано обучение и междупредметни уроци | Изграждане на функционална грамотност             | 30 |
| Приоритет 3. Подкрепа за мотивирани и креативни учители                          | Непрекъснато професионално развитие и иновации         | Обучения и квалификационни програми               | По-висока професионална компетентност             | 30 |
|                                                                                  |                                                        | Екипна работа и наставничество                    | Устойчиво развитие на училищния екип              | 35 |
|                                                                                  |                                                        | Иновативни методики и дигитални технологии        | Повишен авторитет на учителя                      | 35 |
| Приоритет 4. Изграждане на сплотена училищна общност и партньорство с родителите | Ефективно сътрудничество с родители и училищна общност | Родителски клубове и общностни събития            | Засилено доверие между родители и училище         | 30 |
|                                                                                  |                                                        | Регулярни срещи и анкети за обратна връзка        | Активно включване на родителите в училищния живот | 35 |
|                                                                                  |                                                        | Съвместни инициативи за подкрепа на децата        | По-силна училищна култура                         | 35 |
| Приоритет 5. Образователно приобщаване и интеграция                              | Равен достъп и успешна социализация                    | Ресурсна подкрепа за ученици със СОП              | По-пълноценно участие на ученици със СОП          | 35 |
|                                                                                  |                                                        | Стратегии за приобщаване на уязвими групи         | Успешна интеграция на деца от различни общности   | 35 |
|                                                                                  |                                                        | Превенция на агресия и дискриминация              | Създаване на безопасна и толерантна среда         | 30 |
| Приоритет 6. Иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие              | Внедряване на иновации и зелени практики               | STEM класни стаи и дигитални ресурси              | Подобрена дигитална и иновативна среда            | 35 |
|                                                                                  |                                                        | Екологични инициативи и                           | Формирани навици за опазване на                   | 35 |

|                                                             |                                                                        |                                               |                                                    |    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
|                                                             |                                                                        | зелени практики                               | природата                                          |    |
|                                                             |                                                                        | Участие в иновативни проекти                  | Повишена мотивация чрез нови практики              | 30 |
| Приоритет 7.<br>Подготовка за професиите на бъдещето        | Развитие на умения за успешна професионална реализация                 | Кариерни модули и Дни на кариерата            | По-добра ориентация за бъдещи професии             | 30 |
|                                                             |                                                                        | Сътрудничество с бизнес и университети        | Практически опит и реални умения                   | 35 |
|                                                             |                                                                        | Клубове по предприемачество, роботика и STEM  | Стимулирана предприемчивост и креативност          | 35 |
| Приоритет 8.<br>Насърчаване на ученето през целия живот     | Създаване на нагласи за постоянна личностна и професионална реализация | Клубове, проекти и занимания по интереси      | Разширени възможности за учене извън класната стая | 35 |
|                                                             |                                                                        | Подкрепа за индивидуални образователни пътеки | Развитие на умения за самооценка и самообучение    | 35 |
|                                                             |                                                                        | Училищно електронно хранилище за ресурси      | Достъпна база с ресурси за ученици и учители       | 30 |
| Приоритет 9. Ефективно училищно управление и работа в мрежа | Повишаване на прозрачността и ефективността в управлението             | Вътрешноучилищна система за самооценка        | По-добро планиране и управление на ресурси         | 30 |
|                                                             |                                                                        | Участие в национални и международни мрежи     | Обмен на добри практики и повишен авторитет        | 35 |
|                                                             |                                                                        | Електронни системи за управление и отчетност  | Прозрачност и достъпност на информацията           | 35 |

Индикатори за успех по приоритети

Приоритет 1. Подкрепа за ранното детско развитие

- Процент на децата, преминали успешно през адаптационни програми (напр. Лятна академия за първокласници).
- Брой проведени родителски срещи, работилници и съвместни инициативи.
- Ниво на социални и емоционални умения според педагогическите наблюдения и диагностични инструменти.

Приоритет 2. Развитие на ключови компетентности и откриване на таланти

- Брой ученици, участващи в клубове по интереси, олимпиади и състезания.

- Брой отличия и сертификати на училищно, регионално и национално ниво.
  - Ниво на функционална грамотност според вътрешни и външни оценявания.
- Приоритет 3. Подкрепа за мотивирани и креативни учители
- Брой проведени квалификационни обучения и участия на учителите.
  - Дял на учителите, прилагащи иновативни методи в преподаването.
  - Степен на удовлетвореност и ангажираност на педагогическия персонал.
- Приоритет 4. Изграждане на сплотена училищна общност и партньорство с родителите
- Брой съвместни събития и инициативи с родителите и местната общност.
  - Ниво на участие на родителите в училищния живот (според анкети и наблюдения).
  - Подобряване на училищния климат според обратна връзка от ученици, родители и учители.
- Приоритет 5. Образователно приобщаване и интеграция
- Процент на учениците със СОП, успешно интегрирани в общообразователната среда.
  - Брой проведени индивидуални и групови подкрепящи дейности.
  - Намаляване на случаите на дискриминация, агресия и отсъствия.
- Приоритет 6. Иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
- Брой внедрени дигитални ресурси и платформи в учебния процес.
  - Създадени и функциониращи STEM пространства и зелени класни стаи.
  - Брой реализирани инициативи за екологично и устойчиво образование.
- Приоритет 7. Подготовка за професиите на бъдещето
- Брой ученици, участвали в програми по STEM, предприемачество и кариерно ориентиране.
  - Брой партньорства с външни организации (бизнес, НПО, университети).
  - Повишена информираност и ориентация на учениците за бъдещи професии (според анкети и наблюдения).
- Приоритет 8. Насърчаване на ученето през целия живот
- Брой клубове, проекти и дейности за самостоятелно и неформално учене.
  - Участие на учители и ученици в обучения и инициативи извън училище.
  - Повишаване на уменията за самооценка, самостоятелност и работа в екип.
- Приоритет 9. Ефективно училищно управление и работа в мрежа
- Реализирани вътрешни самооценки и отчетени резултати.
  - Участие на училището в национални и международни мрежи и проекти.
  - Повишена прозрачност и доверие към училищното управление (според анкетни проучвания и отчетни данни).
- Политика за повишаване качеството на работа със заинтересованите страни и развитие на партньорствата в ОУ „Ран Босилек“ за 2025/2026 учебна година
- Годишният план има за цел да обедини усилията на учители, ученици, родители и училищното ръководство за постигане на устойчиви резултати и развитие на училището. През 2025/2026 г. училището ще надгражда качеството на образованието, ще развива комуникацията и ще укрепва връзките с всички заинтересовани страни.

Основни направления

1. Разработване на ясна и привлекателна бранд стратегия

Определяне на уникален стил на лидерство и комуникация чрез визия, послания и визуална идентичност. Използване на разнообразни комуникационни канали, регулярни измервания и анализ на обратната връзка. Тази стратегия ще подпомогне утвърждаването на училището в условия на демографски предизвикателства и намаляващ брой ученици в област Габрово.

2. Изграждане на устойчиви отношения с учениците, родителите и общността

Организиране на събития за представяне на постиженията на ученици и учители, реализация на вътрешни проекти с участието на родители, ученици и педагози, както и активно включване в общностни инициативи на местно и регионално ниво.

3. Инвестиране в педагогическия състав

Осигуряване на квалификация и обучение за учителите, подкрепа на техните идеи и проекти, с цел изграждане на вдъхновяваща и модерна образователна среда.

4. Подобряване на качеството на образователния процес

Въвеждане на съвременни технологии и методи на преподаване, осигуряване на подходяща материална база и учебни ресурси. Насърчаване на иновации и креативност при организиране на учебните часове и извънкласните дейности.

5. Участие в рейтингови класации и оценки

Активно включване в национални и регионални класации, анкети и инициативи за оценяване на качеството на образованието, като се поддържат високи стандарти и се следи за устойчиво подобрене на резултатите.

Мерки и дейности за повишаване на качеството на работа и развитие на партньорствата

1. Разработване на бранд стратегия

- Създаване на училищна медийна политика (уебсайт, социални мрежи, електронен бюлетин).
- Визуална идентичност – лого, училищен девиз, унифицирани материали.
- Редовно публикуване на информация за постижения, събития и инициативи.

2. Отношения с ученици, родители и общността

- Организиране на „Дни на отворените врати“ и изложби на ученически проекти.
- Провеждане на родителски работилници по теми като „Подкрепа на детето в училище“, „Семейни ценности и образование“.
- Участие в общностни събития (напр. празници, инициативи за градска среда, благотворителни кампании).

3. Инвестиране в учители и обучение

- Организиране на вътрешноучилищни семинари и квалификационни курсове.
- Създаване на система за вътрешно наставничество между учителите.
- Участие в национални програми и проекти за квалификация (напр. STEM, дигитални компетентности).

4. Подобряване качеството на образованието

- Въвеждане на хибридни и дигитални методи на преподаване.
- Обновяване на класни стаи, създаване на STEM и зелени пространства.
- Въвеждане на проектно-базирано и интердисциплинарно обучение.

5. Участие в рейтингови класации и оценки

- Включване в национални и регионални образователни рейтинги.
- Провеждане на вътрешни анкети за удовлетвореност на ученици и родители.
- Представяне на училището чрез доклади, публични отчети и участие в форуми.

### Очаквани резултати

1. Бранд стратегия и имидж
  - Училището има ясна идентичност и разпознаваемост в общността.
  - Повишен интерес към училището сред родители и ученици.
  - Увеличен брой публикации, отразяващи дейността и успехите.
2. Отношения с ученици, родители и общността
  - По-висока степен на доверие и удовлетвореност от страна на родителите.
  - Повишена ангажираност на учениците в училищния живот.
  - Училището е активно представено в обществени инициативи.
3. Инвестиране в учители и обучение
  - Учителите прилагат съвременни методи на преподаване.
  - Повишена мотивация и удовлетвореност на педагогическия състав.
  - По-голям брой реализирани проекти и иновативни практики.
4. Подобряване качеството на образованието
  - Учениците показват по-високи постижения в НВО.
  - Повишено ниво на функционална грамотност и ключови компетентности.
  - Подобрена материална база и модерни учебни пространства.
5. Участие в рейтингови класации и оценки
  - Училището има стабилни и устойчиви резултати в класации.
  - Повишен авторитет сред образователните институции.
  - Наличие на прозрачна отчетност и регулярни доклади.
6. Подобряване на резултатите от НВО
  - Повишени средни резултати на учениците в VII клас.
  - По-голям процент ученици, покрили минималните държавни изисквания.
  - Намален брой ученици с ниски резултати и повишен дял на отличниците.

### Индикатори

1. Бранд стратегия и имидж
  - Брой последователи и ангажираност в социалните мрежи.
  - Брой медийни публикации и участия в събития.
  - Увеличение на броя на новоприетите ученици.
2. Отношения с ученици, родители и общността
  - Брой проведени родителски срещи, работилници и събития.
  - Ниво на удовлетвореност на родителите (анкети).
  - Брой общностни инициативи с участие на училището.
3. Инвестиране в учители и обучение
  - Брой квалификационни обучения, проведени за учителите.

- Процент учители, прилагащи нови методи на преподаване.
- Брой реализирани учителски инициативи и проекти.
- 4. Подобряване качеството на образованието
  - Среден успех на учениците по предмети.
  - Резултати от вътрешни и външни оценявания.
  - Степен на обновена и модернизирана училищна среда.
- 5. Участие в рейтингови класации и оценки
  - Брой участия в национални и регионални класации.
  - Позиция в класиранията.
  - Ниво на прозрачност – публикувани отчети и анализи.
- 6. Подобряване на резултатите от НВО
  - Среден резултат от НВО по БЕЛ и математика.
  - Дял на учениците с отлични резултати.
  - Намаление на дела на ученици с оценки под средното ниво.

Мерки и дейности за подобряване на резултатите от НВО

- Разширяване на програмата за консултации – допълнителни часове по ключови предмети, включително в периодите на ваканции.
- Организиране на тренировъчни тестове и пробни изпити за VII клас.
- Индивидуални планове за напредък на ученици с трудности.
- Въвеждане на интерактивни методи в уроците – геймификация, групово работно, бинарни уроци.
- Провеждане на регулярни педагогически съвети за анализ на текущите резултати.
- Разширяване на извънкласните занимания по интереси (математика, български език, природни науки).
- Създаване на ученически клубове за подготовка за олимпиади и състезания.
- Засилване на педагогическия контрол чрез системни проверки на учебната документация и резултатите.
- Разработване на програми за мотивиране на учениците – грамоти, сертификати, участия в конкурси.

МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „РАН БОСИЛЕК”

Роля на директора

- Осигуряване на стратегическо управление и планиране на дейността на училището, базирано на анализ на резултатите и отчетност.
- Поддържане на ефективна система за вътрешна оценка на качеството и контрол върху изпълнението на учебния процес.
- Стимулиране на иновативни практики, дигитализация и създаване на модерна образователна среда.
- Организиране на регулярни срещи с педагогическия състав и родителите за обратна връзка и координация.
- Представяне на училището в общността и изграждане на устойчиви партньорства с институции, бизнес и неправителствени организации.

#### Роля на учителите

- Прилагане на съвременни, интерактивни и компетентностно ориентирани методи на преподаване (проектно-базирано учене, геймификация, бинарни уроци).
- Подготовка на индивидуални образователни планове за учениците с обучителни затруднения и за даровитите ученици.
- Участие в квалификационни програми, обучения и обмяна на добри практики.
- Активна работа с родителите за подкрепа на ученето у дома и превенция на проблемно поведение.
- Създаване на извънкласни клубове, инициативи и занимания по интереси за развитие на таланти.

#### Роля на училищните комисии

- Комисия по качество и вътрешна оценка: проследява постиженията на учениците и учителите, анализира резултатите и предлага корективни мерки.
- Комисия по дисциплина и превенция на агресията: организира кампании за толерантност, превенция на насилието и изграждане на позитивна училищна среда.
- Комисия по извънкласни дейности: координира работата на клубове, инициативи и събития, които повишават интереса на учениците.
- Финансова и материално-техническа комисия: осъществява контрол върху използването на ресурсите и предлага мерки за обновяване на базата.

#### Роля на родителите

- Активно участие в училищния живот чрез Обществения съвет, родителски срещи, анкети и съвместни инициативи.
- Сътрудничество с учителите при подпомагане на ученето у дома и изграждането на дисциплина и мотивация у децата.
- Подкрепа на училищни кампании, доброволчество в инициативи и партньорство при организиране на събития.
- Даване на регулярна обратна връзка за удовлетвореност от образователния процес и предложения за подобрене.

Всички тези мерки в комбинация изграждат система за управление на качеството в училище, където всяка заинтересована страна има активна роля – директорът като лидер, учителите като носители на промяната, комисиите като контролен и координиращ орган, а родителите като партньори и съмишленици.

Очаквани резултати и индикатори

#### Роля на директора

Очаквани резултати:

- Подобрена организация и управление на училищните процеси.
- Повишена ефективност на контрола върху качеството на преподаването.
- Училището утвърждава имидж на модерна и иновативна образователна институция.

Индикатори:

- Наличие на актуализирани стратегически и годишни планове.
- Проведени регулярни срещи с педагогическия състав и родители.
- Брой реализирани партньорства и проекти на училището.

### Роля на учителите

Очаквани резултати:

- Учениците развиват ключови компетентности и постигат по-високи образователни резултати.
- Въведени са разнообразни и иновативни методи в обучението.
- Повишена професионална компетентност и мотивация на учителите.

Индикатори:

- Брой ученици, участвали в олимпиади, състезания и клубове по интереси.
- Резултати от НВО и вътрешни оценявания.
- Брой участия на учителите в квалификации и обучения.
- Процент учители, прилагащи нови методики в часовете.

### Роля на училищните комисии

Очаквани резултати:

- Системно проследяване и подобряване на качеството на образователния процес.
- Намаляване на случаите на агресия и нарушения на дисциплината.
- Ефективна организация на извънкласните и извънучилищните дейности.
- Подобро използване на ресурсите и материалната база.

Индикатори:

- Брой проведени заседания и изготвени доклади от комисии.
- Намаляване на регистрираните дисциплинарни случаи.
- Брой реализирани извънкласни инициативи и събития.
- Процент обновени класни стаи и подобрени условия в училище.

### Роля на родителите

Очаквани резултати:

- Повишено доверие и сътрудничество между родители и училище.
- Родителите участват активно в училищния живот.
- Подкрепа за образователния процес у дома и в общността.

Индикатори:

- Брой проведени съвместни инициативи с родители.
- Процент родители, участвали в анкети и срещи.
- Ниво на удовлетвореност на родителите (според анкети и обратна връзка).
- Повишена ангажираност на семействата в училищния живот.

Политика по управление на качеството  
ОУ „Ран Босилек“ – 2025/2026 г.

Политиката по управление на качеството е основен елемент от годишния план на училището за 2025/2026 г. Тя осигурява единна рамка за развитие на образователния процес, основана на стратегическите документи и резултатите от вътрешните и външните оценявания. Основната цел е повишаване на качеството на обучението, възпитанието и социализацията на учениците чрез устойчиво управление и контрол.

Всяка учебна година се актуализират целите по качество въз основа на резултатите от входните и изходните нива, НВО и вътрешните диагностики. Управлението на качеството се реализира чрез следните направления:

- Контекст на институцията и заинтересовани страни;
- Координация и субординация;
- Документирана информация и училищно електронно хранилище;
- Вътрешни одити и анализи по комисиии и ЕКК;
- Управление на риск, кризи и промени;
- Несъответствия и коригиращи действия;
- Управление на знанието и промяната;
- Проследяване на напредъка.

Всеки учител предоставя критерии за оценяване, които се обсъждат и одобряват от ЕКК и се качват в училищното електронно хранилище. Мерките за повишаване на качеството се определят на база самооценка по всички направления. Комисиите и екипите идентифицират слабите страни и предлагат коригиращи действия, които влизат в годишния план.

Ефектът от мерките се анализира в началото и края на учебната година и при актуализации на документи. Политиката гарантира устойчиво подобрене на качеството на образованието и създаване на визията: „МЕЧТАТЕЛИ С АМБИЦИИ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН!“

**Разпределение на отговорностите за качеството  
в ОУ „Ран Босилек“**



**Индикатори за качество по приоритетни области**

| Приоритетна област          | Индикатори                         | Методи за измерване                   | Отговорници и срокове, начин на отчитане                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ранно детско развитие    | Успешна адаптация на първокласници | Анкетите, наблюдение                  | Учители, родители , комисия по приобщаване – доклад ПС – 1 срок и годишен                                 |
| 1. Ранно детско развитие    | Развитие на социални умения        | Диагностика, педагогически наблюдения | Класни ръководители, Комисия по приобщаване, обхват<br>Доклад ПС – 1 срок и годишен доклад                |
| 2. Компетентности и таланти | Участие в състезания               | Списъци, грамоти                      | Учители, комисия по награди и поощрения – доклад ПС – 1 срок и годишен. Отразяване в училищния сайт и ел. |

|                                |                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                     |                                                                  | хранилище на училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Компетентности и таланти    | Развитие на ключови компетентности при всички ученици                               | Тестове, портфолиа на учениците в паралелката, анализ            | Представяне на Тестове, портфолиа на учениците в паралелката, анализ от преподавателите на заседание на ЕКК .<br>Представяне на срочни отчети от ЕКК – два пъти годишно на ПС.                                                                                                                                                                   |
| 3. Мотивирани учители          | Брой квалификации                                                                   | Регистри, удостоверения                                          | Директор, ЗДАСД, комисия по квалификация – годишно.<br>Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Мотивирани учители          | Иновативни практики – Открити уроци /по един за всеки випуск/, Бинарни уроци и т.н. | Отчети, наблюдения                                               | Описание на представената практика, урок, цели, дейности, мерки, форми, методи, решения на казуси, проектна дом. Работа и т.н от всеки учител. Обсъждане в ЕКК. Споделяне на ресурсите в ел. хранилище. ЕКК – текущо с доклад за наблюдаваните часове и анализ на добрите практики.<br>Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището. |
| 4. Училищна общност и родители | Брой родителски инициативи                                                          | Протоколи, анкети, инициативи, снимков – доказателствен материал | Кл. ръководители и учители в ГЦОУД подават информация към училищна комисия по приобщаване и Комисия Комуникационна политика – отчитане с годишен доклад                                                                                                                                                                                          |
| 4. Училищна общност и родители | Обратна връзка от родители                                                          | Анketи, интервюта                                                | Ръководство – два пъти годишно на ПС<br>Комисия Комуникационна политика                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Подкрепа и приобщаване      | Подкрепа за СОП                                                                     | Документация, оценки                                             | Ресурсен учител – текущо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                             |                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Подкрепа и приобщаване   | Интеграция на уязвими групи                                     | Отчети, анкети                                                                      | ЕКК, педагогически съветник – годишно                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. Иновации и дигитализация | Използване на дигитални ресурси                                 | Наблюдения, справки, отчетни форми, наличие на информация в електронното хранилище  | Учители, учители ГЦОУД – текущо, Контрол - ЕКК.<br>Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.<br>Подаване на доклад от учителите към председателите на Комисия Наблюдение, измерване и анализ.<br>Доклад на ПС – два пъти годишно от Комисия Наблюдение, измерване и анализ. |
| 6. Иновации и дигитализация | STEM дейности – Открити уроци на всички паралелки по програмата | Проекти, анализи на уч развитие, напредък, препоръки, мерки, отчети                 | Годишен отчет на STEM екип /вкл. учители ГЦОУД/ – всеки срок<br>Пред ЕКК и директор.<br>Отразяване на инициативите в училищния сайт и ел. хранилище на училището.                                                                                                                           |
| 7. Кариерно ориентиране     | Брой ученици в кариерни форуми                                  | Списъци, анкети                                                                     | Класни ръководители , учители ГЦОУД – годишен доклад за дейностите.<br>Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.                                                                                                                                                            |
| 7. Кариерно ориентиране     | Интереси и професионални нагласи                                | Анкети, тестове                                                                     | Пед. съветник – текущо                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. Учене през целия живот   | Извънкласни дейности                                            | Списъци, снимки, годишно планиране, очаквани резултати, дейности, постигнато, ползи | Учители, вкл. учители ГЦОУД, – годишен доклад – ЕКК, комисия по качество .<br>Документация - Директор.<br>Отразяване в училищния сайт и ел. хранилище на училището.                                                                                                                         |
| 8. Учене през целия живот   | Самооценка на ученици                                           | Анкети, тестове – отговорници : Директор и педагогически съветник                   | Комисия по управление на качеството, Комисия                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                  | наблюдение, измерване и анализ, Комисия Управление и политики училищна документация, ЕКК – годишен доклад. Обобщаване на резултатите от ЕКК /поне веднъж/годишно                                                            |
| 9. Управление и мрежи                                                                                         | Брой участия в мрежи и проекти    | Отчети, протоколи                                                                                                                | Комисия по управление на качеството, Комисия наблюдение, измерване и анализ, Комисия Управление и политики училищна документация, ЕКК – годишен доклад.                                                                     |
| 9. Управление на училищно електронно хранилище. Създадени мрежи с др. училища .<br>Програми и проекти - мрежи | Създадено електронно хранилище    | Проверка, достъп до ресурсите, брой и видове споделени ресурси от всеки преподавател .                                           | ЕКК – текуща проверка .<br>Отчет на създадените документи от всеки учител и учител в ГЦОУД, на заседание на ЕКК.<br>Обобщаване на отчетите от председателите на ЕКК.<br>Представяне на ПС – 1 учебен срок и годишен отчет . |
| 10. Лидерство и ценности                                                                                      | Формирани ученически инициативи   | Списъци, отчети,, изяви, споделен снимков материал на сайта на училището;                                                        | Учители – през цялата учебна година на заседания на ЕКК. Обобщаване на докладите от учителите от председателите на ЕКК и Оочитане с доклад на ППС – 1 срок и годишен доклад.                                                |
| 10. Лидерство и ценности                                                                                      | Партньорство с родители - учители | Анкетни, протоколи, Внедрени Училищни политики за позитивен организационен климат, позитивна дисциплина и развитие на училищната | Класни ръководители , учители ГЦОУД, – текущо. Отчет на запланираните и изпълнени дейности в сътрудничество с                                                                                                               |

|                             |                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                    | общност, дейности по патриотично, здравно , екологично образование. Тържества, чествания, спортни дейности.                                                            | родителите. Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование. Отчет на ПС – всеки уч. срок от Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование                                                                         |
| 11. Институционална култура | Активности за гражданско образование                               | Програми по гражданско образование и дейности проведени с :<br>учениците;<br>с родителите;<br>с институции.<br>Проведени анкети за удовлетвореност от кл. ръководители | Кл. ръководители, учители ГЦОУД, извършват отчитане на заседания на ЕКК.<br>Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.<br>Доклад на ПС за всеки учебен срок от Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование |
| 11. Институционална култура | Споделяне на знания, опит , добри практики, експерименти, обучения | Наблюдения на добри практики, споделяне на заседание на ЕКК, анкети за начините на обмен на информация и съхранението й.                                               | Учители , учители ГЦОУД – текущо докладват за споделени добри практики на заседание на ЕКК. Доклад от Комисия образователен процес – текущо чрез сайт и училищно хранилище.<br>Доклад - Комисия образователен процес на ПС за всеки учебен срок                         |
| 12. Партньорства и имидж    | Медийни публикации                                                 | Справки, архиви, доказателствен материал.                                                                                                                              | Комисия Комуникационна политика – отчитане с годишен доклад към Директор                                                                                                                                                                                                |
| 12. Партньорства и имидж    | Брой партньорски инициативи                                        | Протоколи, отчети                                                                                                                                                      | Учители, партньорства на комисии<br>Комисия Комуникационна политика – отчитане с годишен доклад към Директор                                                                                                                                                            |

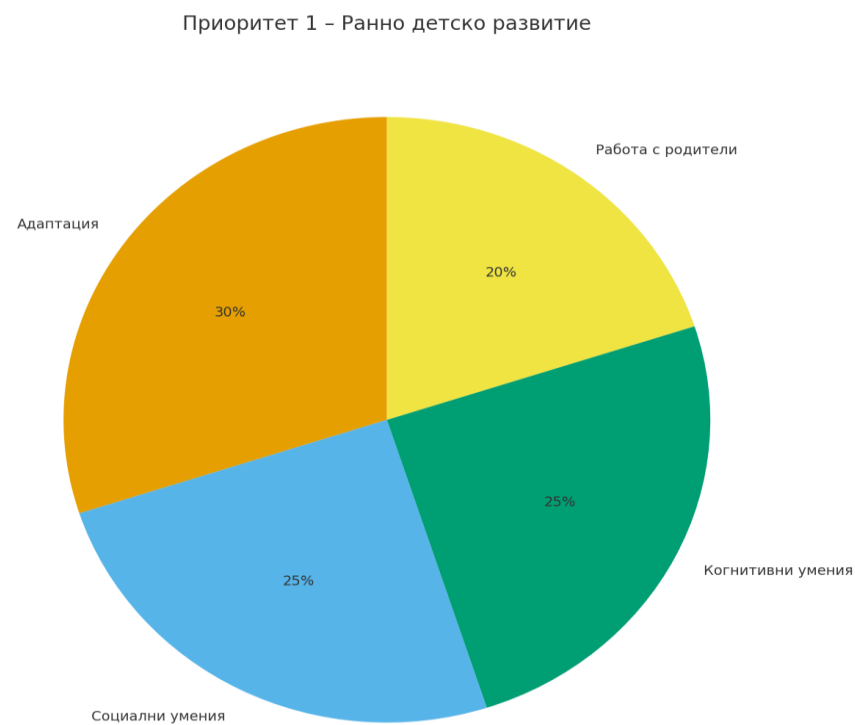
|                                    |                                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Сигурност и безопасност        | Проведени учения и инструктажи                                   | Протоколи, списъци, доклади         | Комисия по безопасност – Доклад – ПС , два пъти годишно                                                                                                                                                                                                       |
| 13. Сигурност и безопасност        | Ниво на стрес и агресия                                          | Анкетни, доклади                    | Педагогически съветник – Доклад – ПС , два пъти годишно                                                                                                                                                                                                       |
| 14. Гъвкава рамка при кризи        | Брой реализирани планове за действие                             | Протоколи, отчети                   | Годишен доклад от Комисия по Управление на риск към Директор                                                                                                                                                                                                  |
| 14. Гъвкава рамка при кризи        | Реакция при кризи                                                | Доклади, анализ                     | Кризисен екип – текущо<br>Годишен доклад от Комисия по Управление на риск към Директор                                                                                                                                                                        |
| 15. Социални и екологични ценности | Еко инициативи                                                   | Снимки, отчети, прояви, мероприятия | Учители, родители – всеки учебен срок.<br>Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.                                                                                                                    |
| 15. Социални и екологични ценности | Двигателна активност, еко акции и дейности, представителни изяви | Протоколи, наблюдения               | Учители по ФВС<br>Подаване на доклади за всеки учебен срок към Комисия по ГО, здравно и интеркултурно образование.                                                                                                                                            |
| 16. Национални програми и проекти  | Брой изпълнени проекти                                           | Доклади, справки                    | Учителите, разработили Национални програми и проекти подават изчерпателен доклад за дейностите към Комисия по изпълнение на Национални програми и проекти всеки учебен срок.<br>Комисията по изпълнение на Национални програми и проекти обобщава докладите и |

|                                     |                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                           |                   | ги предоставя на директора.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. Международни програми и проекти | Участие в международни програми и проекти | Протоколи, отчети | Учителите, разработили Международни програми и проекти подават изчерпателен доклад за дейностите към Комисия по изпълнение на Национални програми и проекти всеки учебен срок. Комисията по изпълнение на Национални програми и проекти обобщава докладите и ги предоставя на директора. |

Политика по качество и приоритетни области – ОУ „Ран Босилек“ 2025/2026

Настоящият документ представя политиката по управление на качеството и приоритетните области за учебната 2025/2026 г. в ОУ „Ран Босилек“. Той включва диаграми, резюмета и матрица за мониторинг, които илюстрират основните дейности, цели и очаквани резултати в развитието на училището.

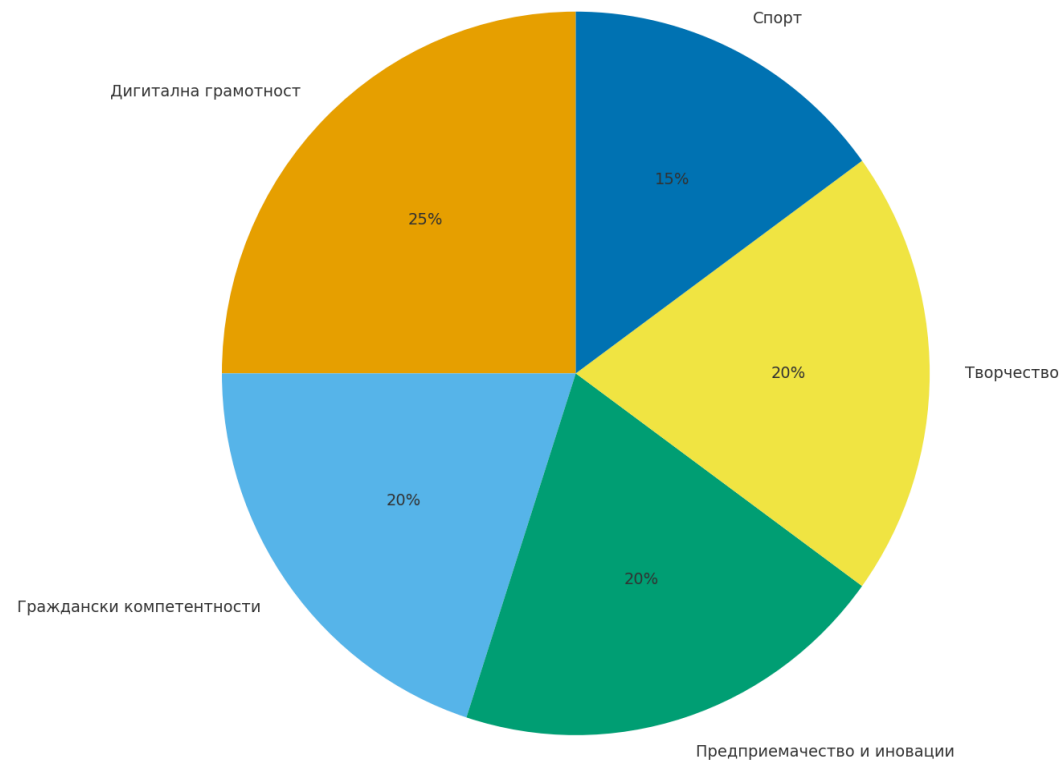
## Приоритетна област 1 – Ранно детско развитие



Основен акцент е адаптацията на децата от семейна към училищна среда, съчетана със социализация и изграждане на когнитивни умения.

## Приоритетна област 2 – Компетентности и таланти

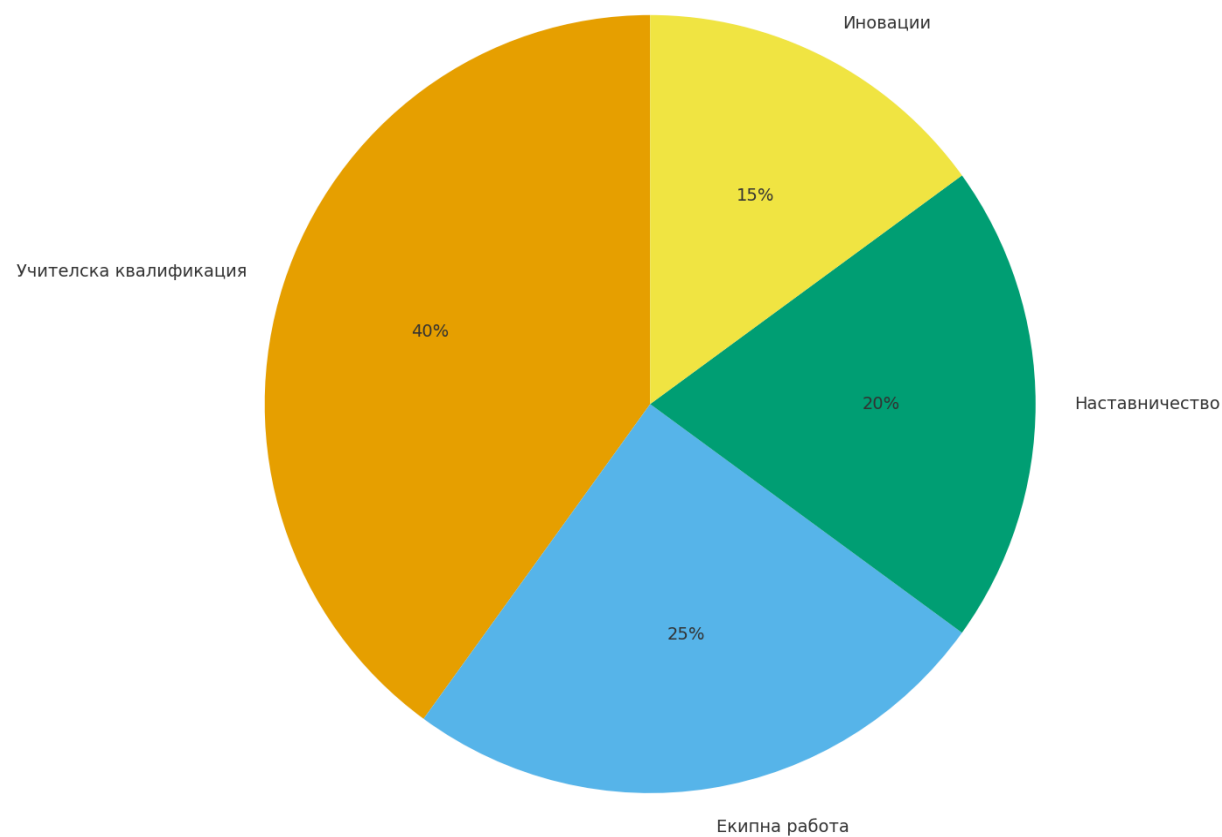
Приоритет 2 – Компетентности и таланти



Подкрепа на таланта чрез извънкласни дейности, клубове и участие в състезания.

## Приоритетна област 3 – Мотивирани и креативни учители

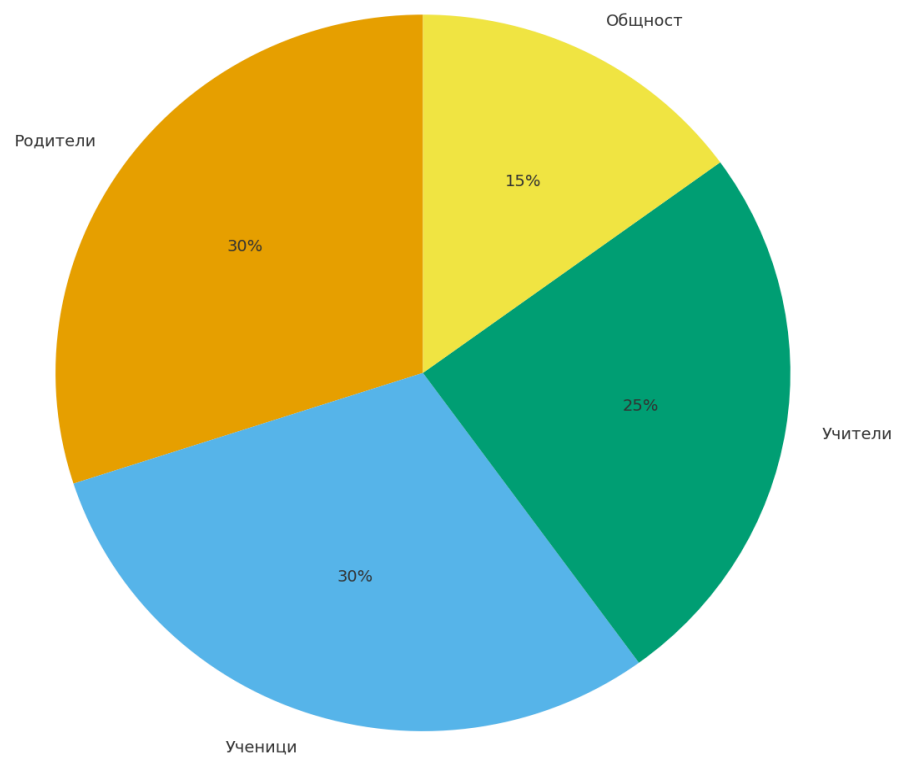
Приоритет 3 – Мотивирани и креативни учители



Учителската квалификация и наставничество гарантират креативност и иновативност в процеса.

## Приоритетна област 4 – Сплотени училищни общности

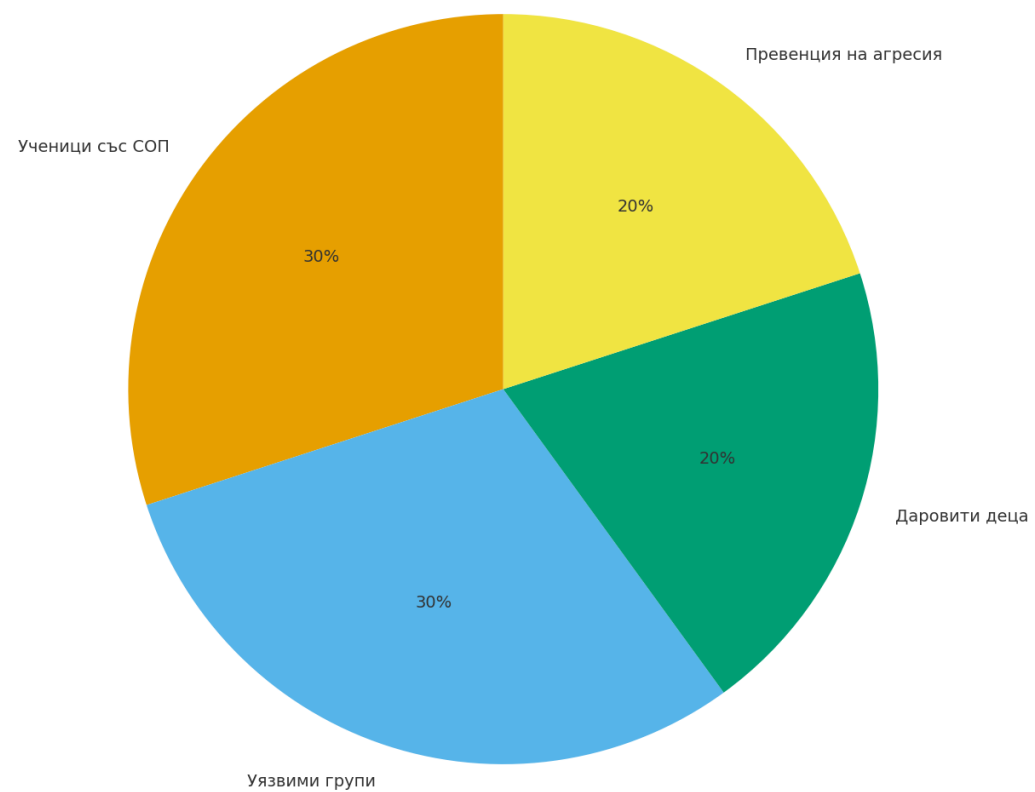
Приоритет 4 – Сплотени училищни общности



Сътрудничество между родители, ученици и учители изгражда доверие и сплотеност.

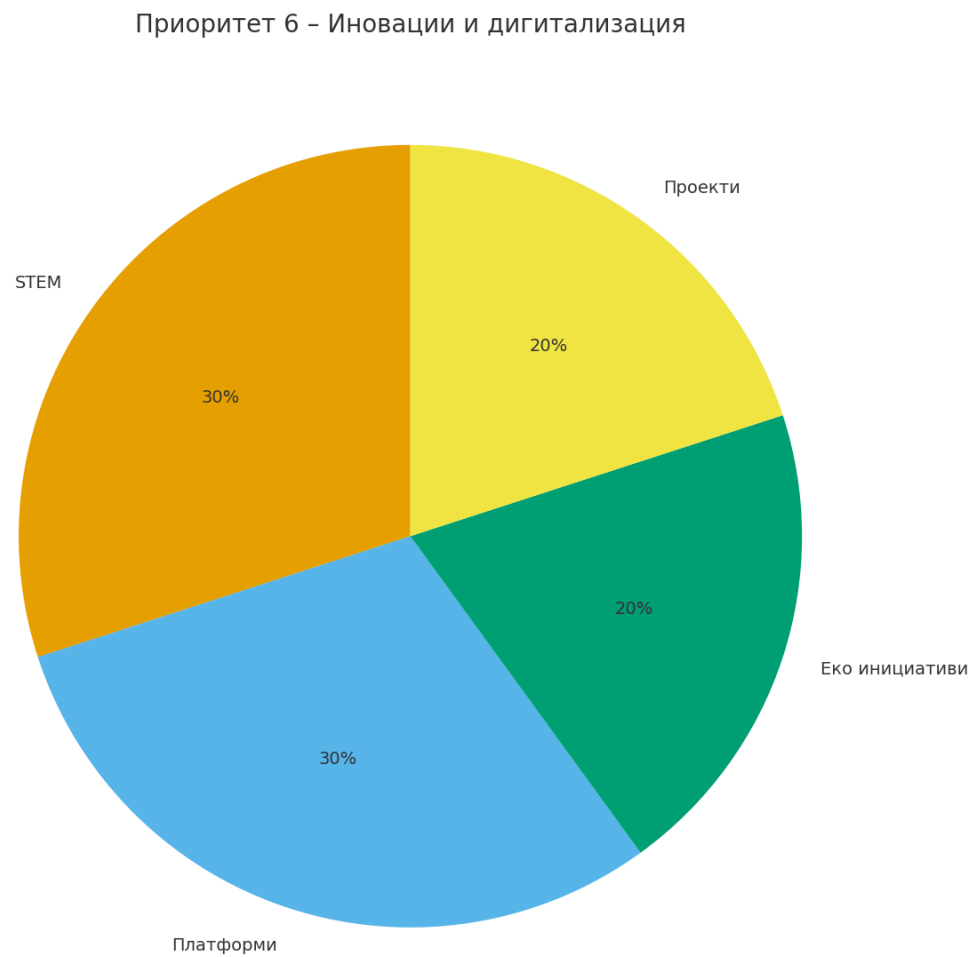
## Приоритетна област 5 – Подкрепа и приобщаване

Приоритет 5 – Подкрепа и приобщаване



Фокус върху подкрепата на ученици със СОП, уязвими групи и даровити деца.

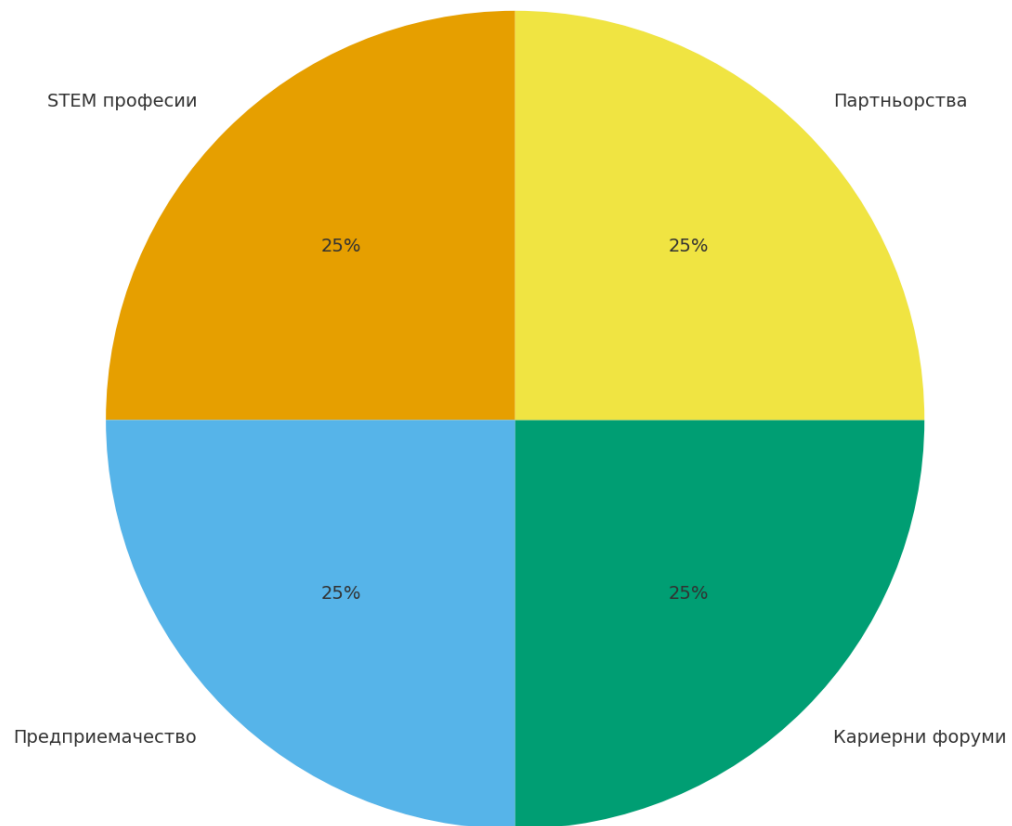
## Приоритетна област 6 – Иновации и дигитализация



Внедряване на STEM среди, дигитални платформи и екологични практики.

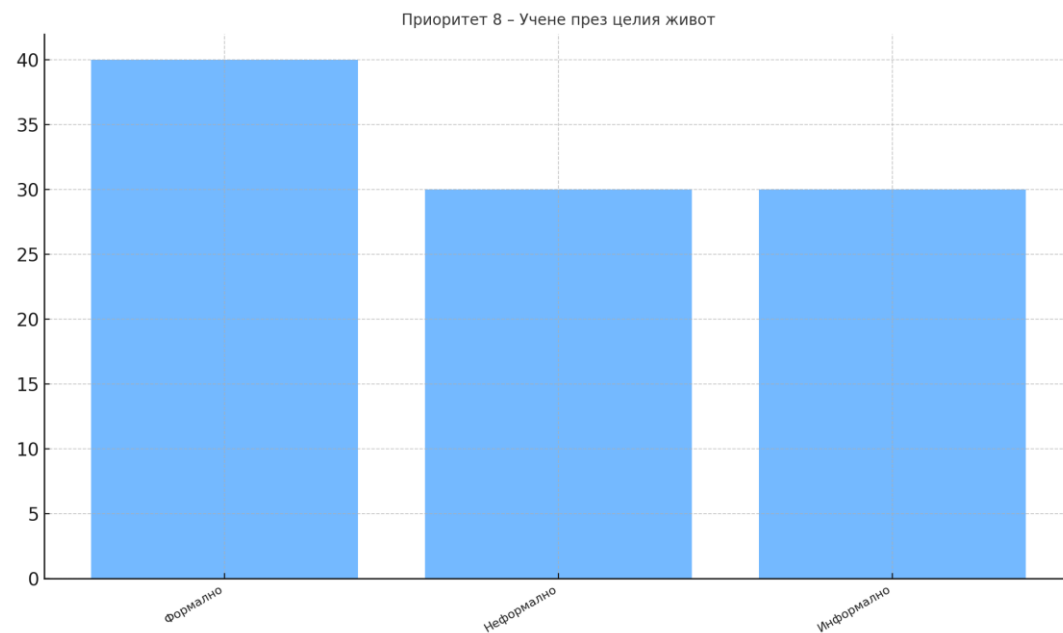
## Приоритетна област 7 – Кариерно ориентиране

### Приоритет 7 – Кариерно ориентиране



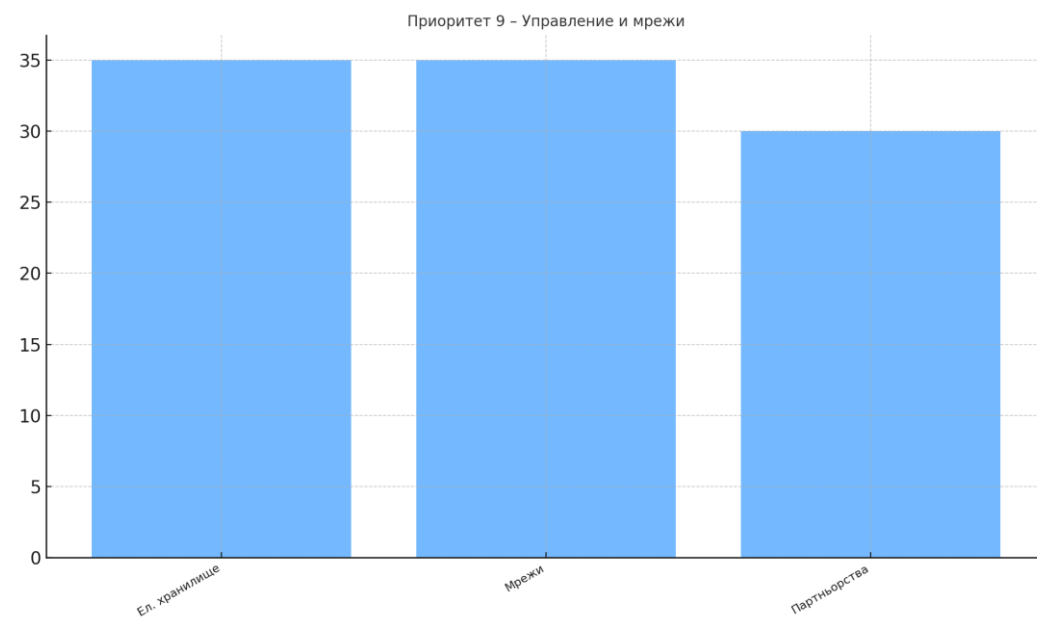
Кариерно ориентиране чрез форуми, партньорства и развитие на предприемачески умения.

## Приоритетна област 8 – Учене през целия живот



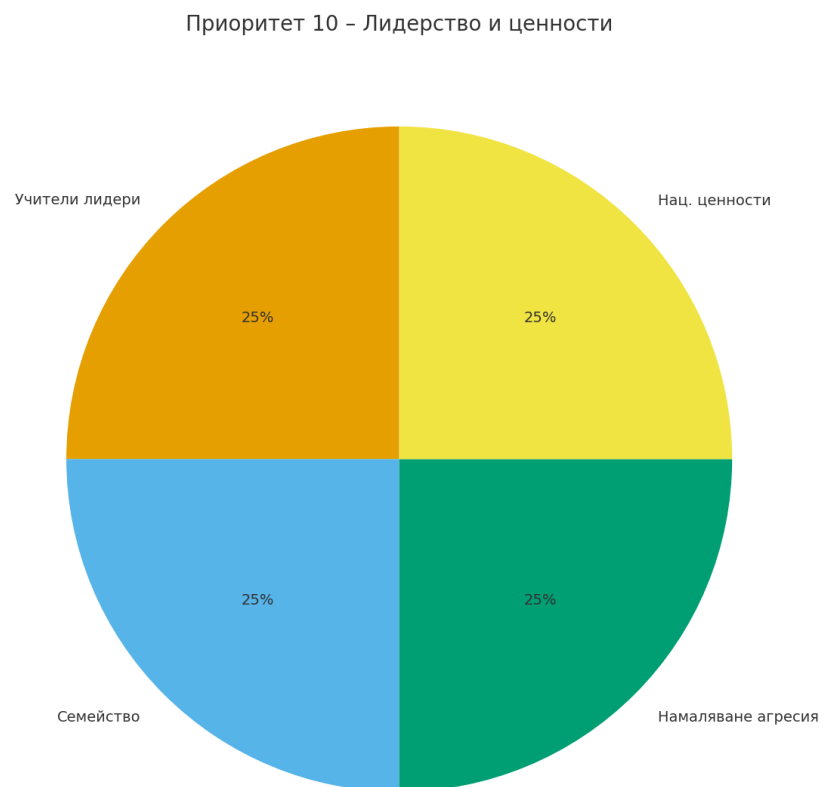
Формално, неформално и информално учене подкрепят концепцията за учене през целия живот.

## Приоритетна област 9 – Управление и мрежи



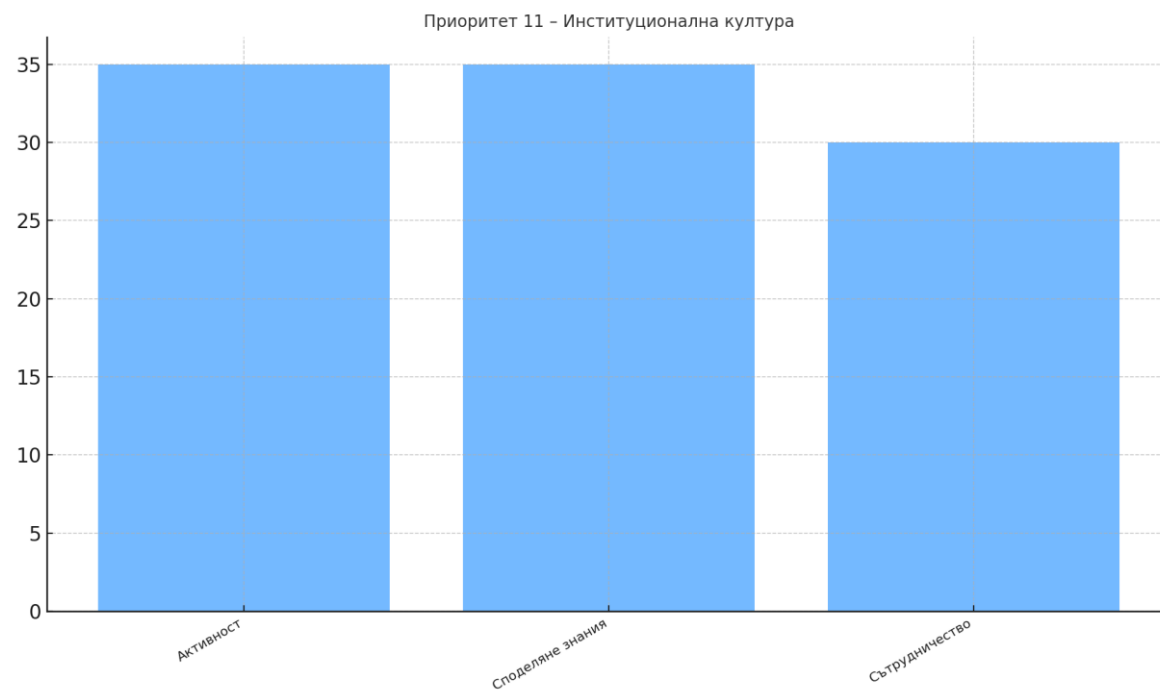
Развитие на училищни мрежи и електронно хранилище за обмен и сътрудничество.

## Приоритетна област 10 – Лидерство и ценности



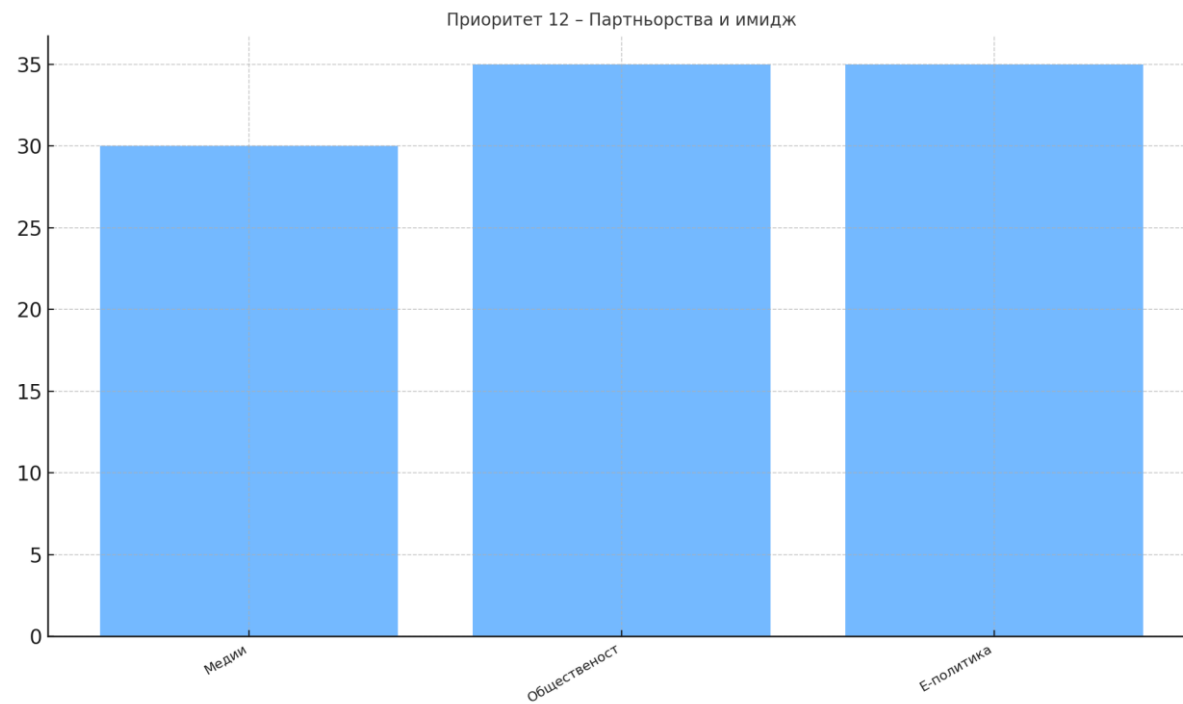
Учителите са лидери, а ценностите и родолюбието са в центъра на възпитанието.

## Приоритетна област 11 – Институционална култура



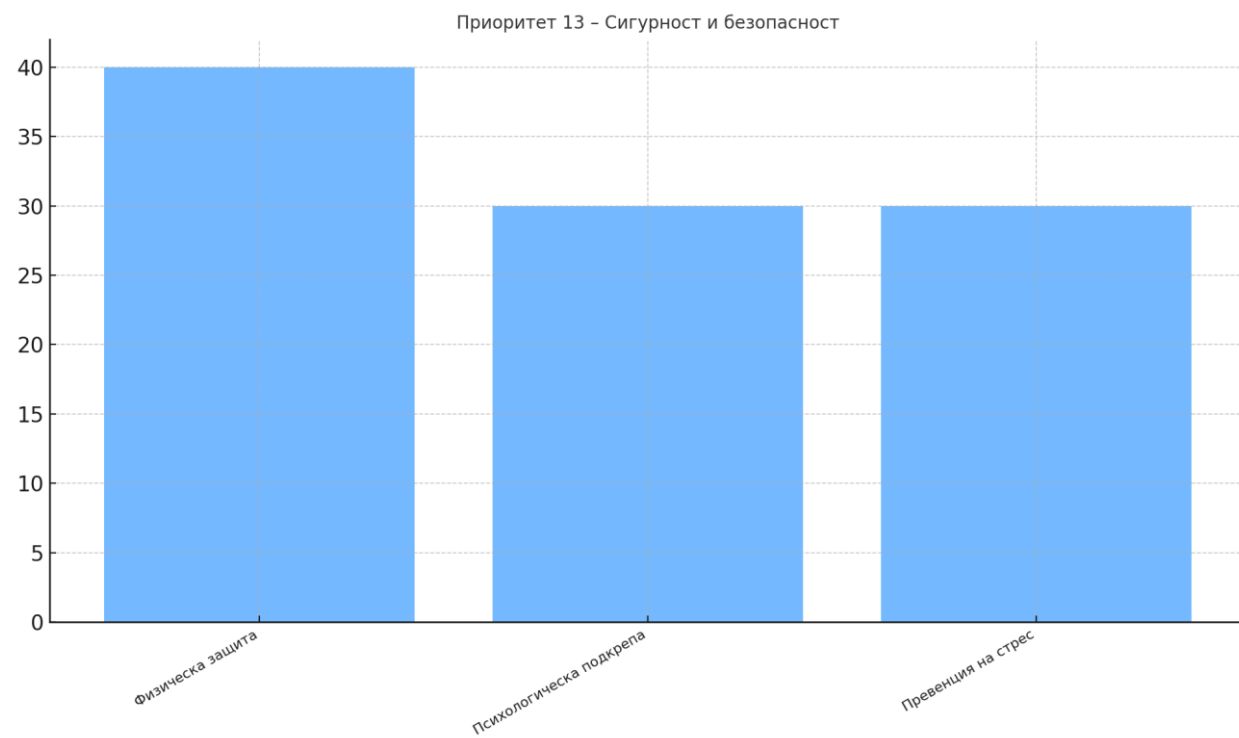
Изграждане на култура на откритост, споделяне на знания и активна гражданска позиция.

## Приоритетна област 12 – Партньорства и имидж



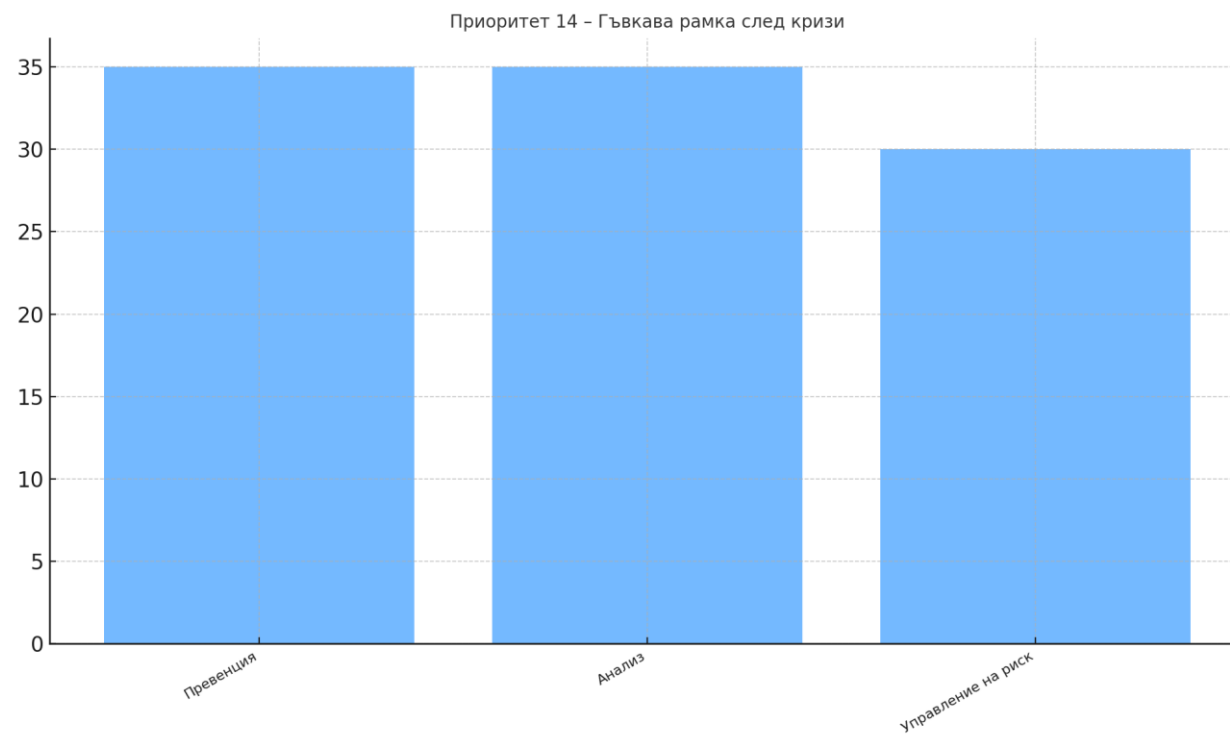
Ефективно партньорство с медии и общности за изграждане на позитивен имидж.

### Приоритетна област 13 – Сигурност и безопасност



Осигуряване на безопасна физическа и психологическа среда за ученици и учители.

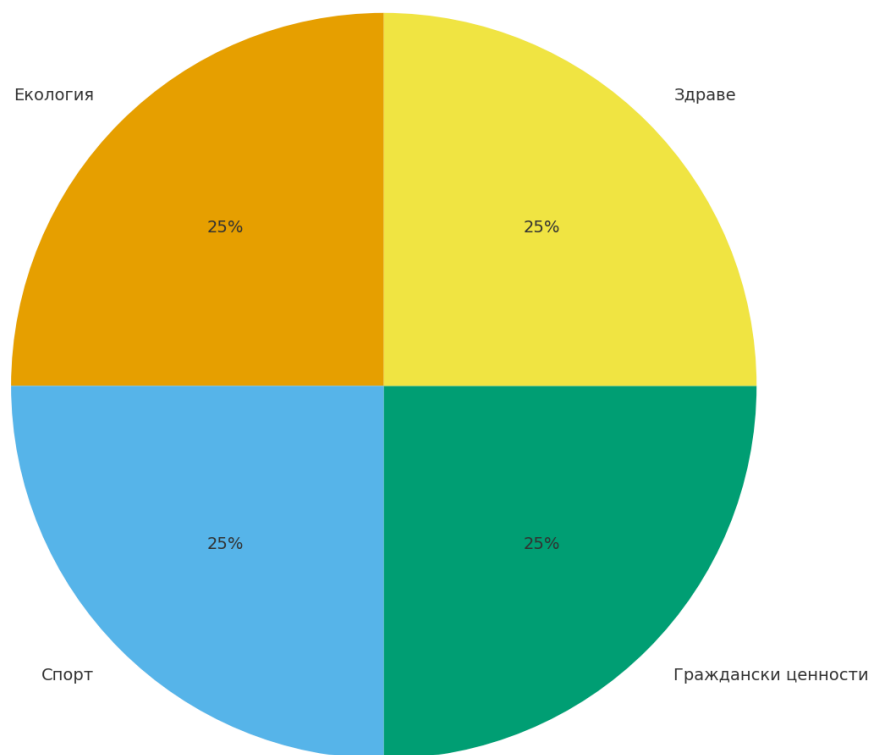
## Приоритетна област 14 – Гъвкава рамка след кризи



Разработване на стратегии за адаптация и устойчивост след кризи и промени.

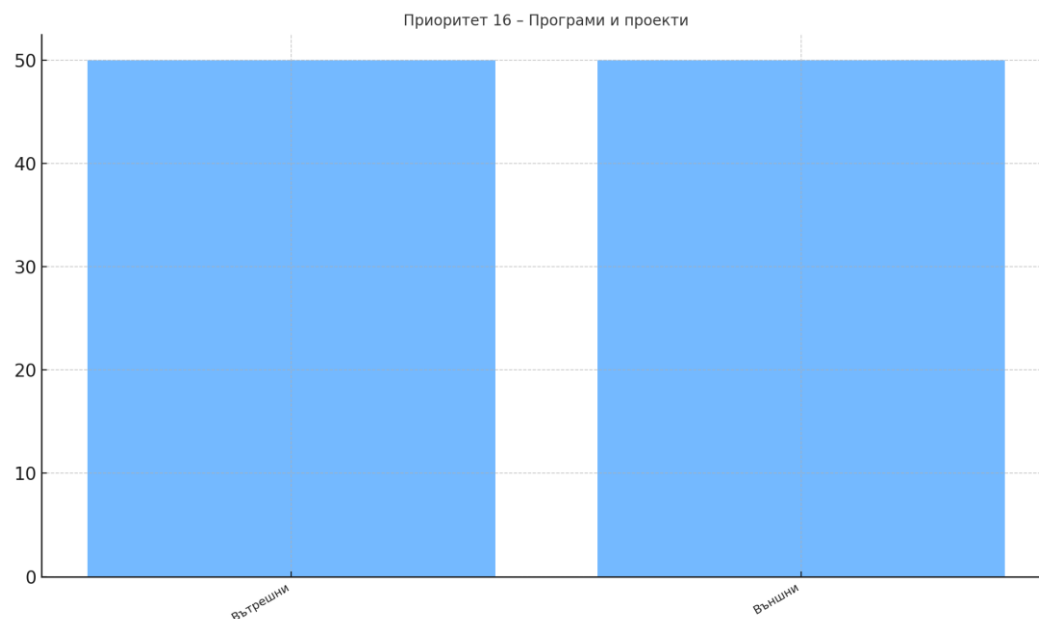
## Приоритетна област 15 – Социални и екологични ценности

Приоритет 15 – Социални и екологични ценности



Екологично образование, спорт и здравословен начин на живот за устойчиво развитие.

## Приоритетна област 16 – Програми и проекти



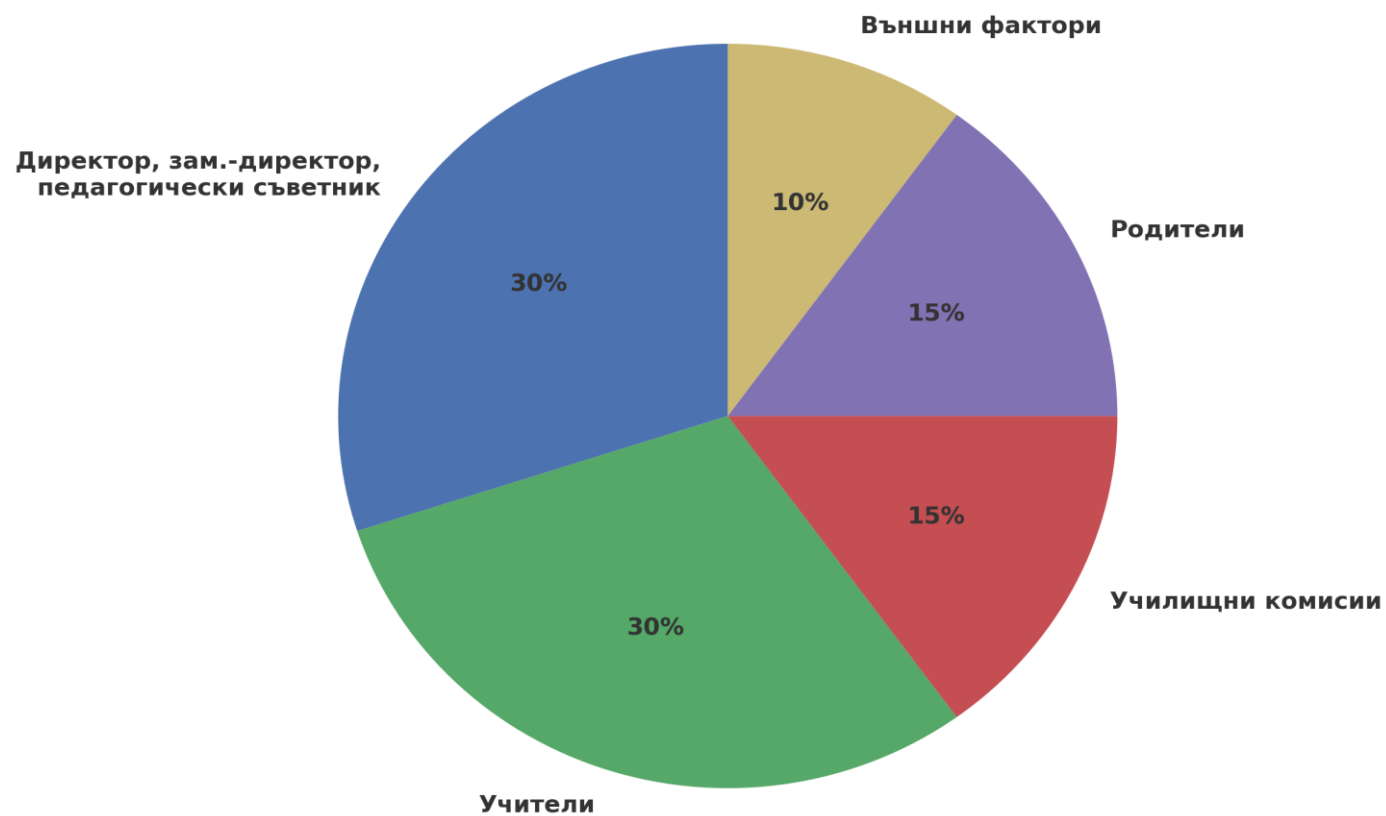
Реализиране на вътрешни и външни проекти за развитие на училището.

### Роля на директора в изпълнението на приоритетите на ОУ „Ран Босилек“

| № Приоритет                                       | Роля на директора                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ранно детско развитие                          | Организира програми за адаптация, въвежда интерактивни методи, координира работата с родители за плавно преминаване от семейна среда към училище. |
| 2. Компетентности и таланти                       | Стимулира развитие на ключови компетентности, създава условия за клубове и извънкласни дейности, насърчава участие в състезания и олимпиади.      |
| 3. Мотивирани и креативни учители                 | Осигурява квалификационни дейности, създава система за наставничество и иновации, подкрепя професионалното и личностното развитие на екипа.       |
| 4. Сплотени училищни общности и работа с родители | Гарантира ефективна комуникация с родители, организира общностни събития и инициативи, изгражда училищна култура на доверие и сътрудничество.     |
| 5. Подкрепа и приобщаване                         | Координира ресурсните специалисти, създава подкрепяща среда за деца със СОП,                                                                      |

|                                                    |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № Приоритет                                        | Роля на директора                                                                                                                                       |
|                                                    | работи за интеграцията на уязвими групи и за развитие на ученици с дарби.                                                                               |
| 6. Иновации и дигитализация                        | Ръководи внедряването на STEM и дигитални ресурси, гарантира тяхното ефективно използване, осигурява обучение на учители и устойчивост на инициативите. |
| 7. Кариерно ориентиране                            | Организира кариерни форуми и срещи с бизнеса, въвежда модули за професиите на бъдещето, създава партньорства за практическа подготовка.                 |
| 8. Учене през целия живот                          | Насърчава култура на непрекъснато учене за ученици и учители, подкрепя индивидуални образователни пътеки и осигурява квалификационни възможности.       |
| 9. Ефикасно управление и участие в мрежи           | Развива вътрешноучилищна система за самооценка, поддържа електронно хранилище, представлява училището в мрежи и проекти.                                |
| 10. Лидерство, семейство и ценности                | Бъде пример за лидерство, насърчава възпитателни инициативи, изгражда система за морални ценности и подкрепя намаляване на агресията.                   |
| 11. Институционална култура и гражданска активност | Поддържа прозрачност и култура на споделяне, насърчава гражданска активност и включване на ученици и родители в училищния живот.                        |
| 12. Партньорства и имидж                           | Ръководи връзките с медиите и външни партньори, изгражда имиджова политика, повишава информираността и прозрачността.                                   |
| 13. Сигурност и безопасност                        | Координира комисиите по безопасност, гарантира прилагане на планове за защита, подкрепя дейности за психично здраве и адаптация.                        |
| 14. Гъвкава рамка след кризи                       | Идентифицира рискове, ръководи екипи за реакция при кризи, поддържа планове за действие и култура на адаптивност.                                       |
| 15. Социални и екологични ценности                 | Насърчава инициативи за екологично образование, спорт, здравословен начин на живот и развитие на граждански компетентности.                             |
| 16. Програми и проекти                             | Координира проектни дейности, гарантира ефективно използване на ресурси, включва училищния екип и осигурява мултиплициране на резултатите.              |

**Разпределение на отговорностите за качеството  
в ОУ „Ран Босилек“**



Задължения на всеки преподавател и отчетност към училищните комисии:

В съответствие с политиката по управление на качеството в ОУ „Ран Босилек“ всеки педагогически специалист има ясно дефинирани задължения и отговорности, които гарантират системност и устойчивост на процеса по повишаване на качеството на образованието.

1. Учебно-възпитателен процес

- Планира, организира и провежда учебни часове съгласно държавните образователни стандарти, учебните програми и вътрешните изисквания.

- Прилага иновативни и интерактивни методи на преподаване (обърната класна стая, проектно-базирано обучение, дигитални ресурси).

- Изготвя критерии за оценяване на учебните постижения, съгласувани с председателя на ЕКК, и ги качва в училищното електронно хранилище.

2. Самооценка и участие в комисии

- Участва активно в ежегодната процедура по оценка на качеството, идентифицирайки силни и слаби страни в работата си.
- Предоставя данни и анализи на съответната училищна комисия (методическа, дисциплинарна, комисия по качество, ЕКК и др.).

- Съдейства за изготвянето на доклад-анализи на комисията, включително с предложения за коригиращи дейности.

3. Работа със заинтересованите страни

- Поддържа редовна и конструктивна комуникация с родители чрез консултации, родителски срещи, индивидуални разговори и онлайн канали.

- Консултира родителите относно възможности за допълнителна работа с ученика и насочване към ресурсна, педагогическа или психологическа подкрепа.

- Участва в общоучилищни и обществено-полезни инициативи, утвърждаващи имиджа и ценностите на училището.

4. Отчетност към училищните комисии

- ЕКК : представя годишни отчети за резултатите по предмети, анализ на постигнатото и предложения за подобрене.
- ЕКК и комисия по качество: предава критерии за оценяване, данни от входно/текущо/изходно ниво и резултатите от НВО.
- Комисия по сигурност и безопасност: докладва мерки за превенция и реакция при възникнали ситуации.
- Възпитателни комисии: споделя информация за дисциплината, прояви на агресия и предприети педагогически подходи.
- Работни групи по ключови компетентности: предоставя анализ на прилаганите практики и ефекта им върху развитието на учениците.

5. Подкрепа за ученици със СОП и изявени дарби

- Работи в екип с ресурсни учители и психолог за осигуряване на индивидуална и групова подкрепа.
- Създава условия за участие на даровитите ученици в олимпиади, състезания, изяви и ги подкрепя при подготовката им.

6. Измерване на резултатите и проследяване на напредъка

- Води текуща документация за постиженията на учениците, посещаемост и дисциплина.
- Участва във вътрешни одити и споделя резултатите с комисии и ръководство.

- Подпомага процеса на коригиращи действия чрез предложения за промяна на методики, съдържание или организация на процеса.

В годишния план за 2025/2026 г. отговорността на преподавателите се структурира около три ключови оси:

1. Качество на преподаването – постижения и резултати от учениците.
2. Работа в екип и участие в комисии – принос към вътрешната система за качество.
3. Взаимодействие с родители и общност – укрепване на доверието и приобщаването.

Годишният план за учебната 2025/2026 година на ОУ „Ран Босилек“ е изготвен на база Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030). Политиката по управление на качеството включва разработени насоки за повишаване на качеството на образованието. Актуализирани са мерките за повишаване на качеството, като всяка година се определят нови цели на база входни и изходни нива и резултатите от националното външно оценяване. Системата за качество се управлява чрез процедури за контекст на институцията, документирана информация, вътрешни одити, управление на риск и промени, коригиращи действия, както и проследяване на напредъка.

Училищни приоритети за 2025/2026 година

1. Подкрепа за ранното детско развитие
2. Развитие на ключови компетентности и откриване на таланти
3. Подкрепа за мотивирани и креативни учители
4. Изграждане на сплотена училищна общност и партньорство с родителите
5. Образователно приобщаване и интеграция
6. Иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Подготовка за професиите на бъдещето
8. Насърчаване на ученето през целия живот
9. Ефективно училищно управление и работа в мрежа
10. Повишаване качеството на работа със заинтересованите страни и развитие на партньорствата
11. Подобряване на резултатите от НВО и външни оценявания
12. Системно взаимодействие с родителите
13. Национални програми и проекти
14. Квалификация и подкрепа на педагогическите специалисти
15. Изграждане на училищна култура за иновации и креативност
16. Възпитателна работа и училищни изяви.

КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТИ 1–10, СЪС СРОКОВЕ, ОТГОВОРНИЦИ, ИЗМЕРИМИ ИНДИКАТОРИ И ГРАФА „ОТЧИТАНЕ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ“. ОТЧЕТИТЕ СЕ ПРЕДСТАВЯТ МЕЖДИННО (ПС – ЯНУАРИ 2026) И ФИНАЛНО (ГОДИШЕН ДОКЛАД – ЮНИ 2026), ОСВЕН АКО В ДЕЙНОСТТА Е ПОСОЧЕНО ПО-ЧЕСТО ДОКЛАДВАНЕ.

| №   | Дейност                                                                                            | Срок               | Отговорни лица                                                                    | Индикатори                                                                                                                                                                                                                 | Отчитане от пед. специалисти                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Обмен на добри практики за използване на ИКТ и въвеждане на уеб платформи за организация и контрол | Учебна 2025/2026г. | Учители STEM; млади/новоназначени учители; учители ГЦОУД; ЕКК                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой представени практики</li> <li>• Въведени платформи/функции</li> <li>• % учители, използващи платформите</li> <li>• Протоколи/презентации</li> </ul>                          | Доклад към ЕКК; ПС – януари; Год. доклад – юни                   |
| 1.2 | Подкрепа за подобряване нивото на дигитална компетентност                                          | Учебна 2025/2026г. | Директор; В. Адем; А. Димитрова; главни учители                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой обучения/участници</li> <li>• % преминали обучение</li> <li>• Брой разработени/използвани дигитални ресурси</li> <li>• Анкета преди/след</li> <li>• Доклад на ЕКК</li> </ul> | ЕКК – доклад; ПС – януари; Год. доклад – юни                     |
| 1.3 | Осигуряване на достъп до електронни ресурси (абонаменти, лицензи)                                  | Учебна 2025/2026г. | Комисия по качество; директор                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активни абонаменти/лицензи</li> <li>• Брой качени ресурси</li> <li>• % учители приложили ресурсите</li> <li>• Отчети</li> </ul>                                                   | Комисия по качество – тримесечно; ПС – януари; Год. доклад – юни |
| 1.4 | Предоставяне на информация за безплатни образователни ресурси и платформи                          | Учебна 2025/2026г. | Директор; Наталия Шкарова; Васвие Адем; Анелия Димитрова; издателства на учебници | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой инфо-съобщения/уъркшопи</li> <li>• Списък ресурси в е-хранилище</li> <li>• % учители, използвали ресурсите</li> </ul>                                                        | ЕКК – доклад; ПС – януари; Год. доклад – юни                     |

|     |                                                                         |                                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.5 | Комуникация с родители при проблеми; координирани действия с комисии    | Учебна 2025/2026г.             | Класни ръководители; педагогически съветник; комисии „Приобщаване“ и „Комуникационна политика“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой срещи и протоколи</li> <li>• Случаи с предприети мерки</li> <li>• Намаляване на повторяемост на проблеми</li> </ul>                                   | Месечно към директора и комисии; ПС – януари; Год. доклад – юни |
| 1.6 | Отбелязване на Международния ден за безопасен интернет                  | Учебна 2025/2026г.             | Класни ръководители; учители ГЦОУД; учители ИТ                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой инициативи/уроци</li> <li>• % обхванати ученици</li> <li>• Уч. материали и обратна връзка</li> </ul>                                                  | Фото/отчет към сайта; ПС – януари/юни                           |
| 1.7 | Формиращо оценяване за повишаване ефективността на ученето              | Учебна 2025/2026г.             | Всички пед. специалисти; главни учители; ЕКК                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой прилагани рубрики/критерии</li> <li>• Доказателства в дневници/ел. платформи</li> <li>• Подобрена успеваемост</li> <li>• Анкета на ученици</li> </ul> | ЕКК – анализ; ПС – януари; Год. доклад – юни                    |
| 1.8 | Обмен на практики за активно учене (проекти, екипна работа, проучвания) | Учебна 2025/2026г.             | Пед. специалисти; учители STEM; новоназначени учители                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой представени практики</li> <li>• Брой участващи учители</li> <li>• Анализ на ефекта (ЕКК)</li> </ul>                                                   | Отчети на вътр. квалификация; ПС – януари/юни                   |
| 2.1 | Определяне на координатор за обща и допълнителна подкрепа (заповед)     | Начало на Учебната 2025/2026г. | Директор                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издадена заповед</li> <li>• Определени роли и план</li> </ul>                                                                                              | Доклад към ПС – септ./януари; Год. доклад – юни                 |
| 2.2 | Сформиране на ЕПЛР                                                      | Начало на Учебната 2025/2026г. | Директор; координатор ОДП                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Създадени екипи</li> <li>• Протоколи от заседания</li> </ul>                                                                                               | Отчет към ПС – октомври; Год. доклад – юни                      |
| 2.3 | Входящи равнища, анализ и идентифициране на ученици с дефицити          | Октомври 2025г.                | Учители по предмети; ЕКК                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени диагностики</li> <li>• Списък ученици с дефицити</li> <li>• Анализ</li> </ul>                                                                    | ЕКК – ноември; ПС – януари                                      |
| 2.4 | Оценяване на потребности и превенция (БЕЛ и математика приоритет)       | Октомври 2025г.                | Учители по БЕЛ и мат.; начален етап; ЕПЛР                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални/групови планове</li> <li>• Брой ученици с мерки</li> </ul>                                                                                    | ЕПЛР – двумесечни отчети; ПС – януари/юни                       |

|     |                                                                               |                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                       |                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2.5 | Консултации за ученици с трайни пропуски                                      | Септември 2025г. – изготвяне на график Учебна 2025/2026г. | Учители по предмети; учители ГЦОУД                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой консултации</li> <li>• Присъствие</li> <li>• Напредък спрямо входно ниво</li> </ul>                                     | Месечен отчет към директор; ПС – януари/юни  |
| 2.6 | Организиране на ГЦОУД (начален и прогимназиален етап)                         | Септември 2025г.                                          | Директор; учители ГЦОУД                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой групи</li> <li>• % обхват</li> </ul>                                                                                    | Отчет към ПС – януари; Год. доклад – юни     |
| 2.7 | Пробно НВО – IV и VII клас                                                    | Февруари–март 2026г.                                      | Директор; учители БЕЛ/мат.; начален етап            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой проведени пробни НВО</li> <li>• Анализ на резултати</li> <li>• План за подобрене</li> </ul>                             | Доклад към ПС – март; Год. доклад – юни      |
| 2.8 | Диагностика на четивна техника (начален и прогимназиален)                     | Септември 2025; юни 2026г. Измерване на напредък          | Учители по БЕЛ; начален етап                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати нач./край</li> <li>• % подобрене</li> </ul>                                                                        | Отчет към ЕКК; ПС – януари/юни               |
| 2.9 | Участие в състезания, конкурси, олимпиади                                     | По график Учебна 2025/2026г.                              | Учители по предмети; главни учители                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой участия</li> <li>• % включени ученици</li> <li>• Отличия</li> </ul>                                                     | Сборен отчет – януари/юни                    |
| 3.1 | Система за проследяване движението на учениците и сигнализиране на институции | Съгласно срокове на РУО; Учебна 2025/2026г.               | Директор; класни ръководители; секретар             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навременно подадени сигнали</li> <li>• Пълен регистър на движенията</li> <li>• Намаление на нередовна посещаемост</li> </ul> | Месечен отчет към директора; ПС – януари/юни |
| 3.2 | Контрол на редовното посещение и отсъствията                                  | Учебна 2025/2026                                          | Директор; класни ръководители; комисия „Дисциплина“ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• % намалели неизвинени отсъствия</li> <li>• Брой прилагани мерки</li> </ul>                                                   | Месечни отчети; ПС – януари/юни              |
| 3.3 | Кариерно ориентиране и консултиране                                           | Учебна 2025/2026                                          | Педагогически съветник; класни ръководители         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой консултации</li> <li>• Ученици с кариерни планове</li> <li>• Удовлетвореност (анкета)</li> </ul>                        | ПС – януари/юни                              |

|      |                                                                 |                                 |                                             |                                                                                                                                                 |                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.4  | Пълноценно и здравословно хранене                               | Учебна 2025/2026                | ЗДАСД; директор                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Меню по стандарт</li> <li>• % ученици обхванати в стола</li> <li>• Обратна връзка</li> </ul>           | Квартални отчети; ПС – юни                |
| 3.5  | Допълнителни обучения за ученици в риск (ваканции)              | Ваканции                        | Учители по предмети; учители ГЦОУД          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой обучения</li> <li>• Присъствие</li> <li>• Напредък</li> </ul>                                     | Отчет към директора; ПС – юни             |
| 3.6  | Ранно оценяване на риска и превенция на обучителни трудности    | М. октомври<br>Учебна 2025/2026 | Класни ръководители; ЕПЛР                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой идентифицирани в риск</li> <li>• Брой планове за подкрепа</li> <li>• Намалени рискове</li> </ul>  | ЕПЛР – двумесечно; ПС – януари/юни        |
| 3.7  | Интегриране на теми за социално поведение и личностно развитие  | Учебна 2025/2026г.              | Учители по предмети; класни ръководители    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой интегрирани теми/уроци</li> <li>• Ученически проекти</li> <li>• Наблюдавани промени</li> </ul>    | Отчети към ЕКК; ПС – януари/юни           |
| 3.8  | Възпитателна работа по класове; планове за ЧК; етичен кодекс    | Учебна 2025/2026г.              | Класни ръководители; педагогически съветник | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвени планове</li> <li>• Етичен кодекс</li> <li>• ≥80% изпълнение</li> </ul>                       | ПС – януари/юни                           |
| 3.9  | Училищни дейности, празници, обществени инициативи              | Учебна 2025/2026г.              | Учители; екип „Културни дейности“           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой събития</li> <li>• % участие на ученици</li> <li>• Медийно/сайтово отразяване</li> </ul>          | Фотоотчет; ПС – юни                       |
| 3.10 | Роля на съветите на класа и Училищния парламент                 | Учебна 2025/2026г.              | Класни ръководители; педагогически съветник | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой инициативи на УП</li> <li>• Протоколи</li> <li>• % участие</li> </ul>                             | Отчет на УП към ПС – януари/юни           |
| 3.11 | Програма за здравно образование и спортно-туристически календар | Учебна 2025/2026г.              | Учители ФВС; класни ръководители            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой инициативи</li> <li>• % включени ученици</li> <li>• Анкета</li> </ul>                             | ПС – юни                                  |
| 3.12 | Позитивен училищен климат; толерантна атмосфера                 | Учебна 2025/2026г.              | Всички учители; коорд. съвет по агресия     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкети за климат</li> <li>• Регистър на инциденти (намаление)</li> <li>• Мерки за подобрене</li> </ul> | Коорд. съвет – квартално; ПС – януари/юни |
| 4.1  | Проучване на                                                    | М. септември                    | Директор; ЕКК;                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• % анкетираны учители</li> </ul>                                                                        | ПС –                                      |

|     |                                                                           |                                            |                                             |                                                                                                                                          |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | потребностите и планиране на квалификация                                 | и през Учебна 2025/2026г.                  | главни учители                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад за потребности</li> <li>• План за квалификация</li> </ul>                                | септември/януари                                  |
| 4.2 | Организация на вътрешноинституционална квалификация                       | Септември 2025г.; по план                  | Главни учители; директор                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой вътр. обучения</li> <li>• <math>\geq 80\%</math> участие</li> </ul>                        | Отчет на ЕКК; ПС – януари/юни                     |
| 4.3 | Включване в обучения за онлайн ресурси (МОН/РУО/др.)                      | Учебна 2025/2026г.                         | Главни учители; учители STEM; новоназначени | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой учители преминали</li> <li>• Брой създадени онлайн ресурси</li> </ul>                      | Списък участници; ПС – януари/юни                 |
| 4.4 | Споделяне на добри практики и взаимни посещения                           | Учебна 2025/2026г.                         | Учители по предмети; ЕКК; главни учители    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой взаимни посещения</li> <li>• Документирани практики</li> </ul>                             | Протоколи; ПС – януари/юни                        |
| 5.1 | Проектно-базирано обучение; открити уроци и интегрирани дейности          | Учебна 2025/2026г.                         | Главни учители; учители STEM; млади учители | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой ПБО</li> <li>• Брой открити уроци</li> <li>• Артефакти в е-хранилище</li> </ul>            | ЕКК – анализ; ПС – януари/юни                     |
| 5.2 | Създаване на училищно електронно хранилище с образователни ресурси        | Учебна 2025/2026г.                         | Учители; ИТ отговорник; комисия по качество | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работещо хранилище</li> <li>• Брой качени ресурси</li> <li>• Активни качвания/месец</li> </ul>  | Комисия по качество – тримесечно; ПС – януари/юни |
| 5.3 | Споделяне на иновативни практики на вътрешни/външни форуми                | Учебна 2025/2026г.                         | Главни учители; учители                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой участия</li> <li>• Брой представления/публикации</li> </ul>                                | Сборен отчет – юни                                |
| 5.4 | STEM семинар и прилагане на STEM методи в час                             | По план за квалификация Учебна 2025/2026г. | Директор; учители STEM                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведен семинар</li> <li>• Брой включени учители</li> <li>• Документирано прилагане</li> </ul> | ЕКК – март; ПС – юни                              |
| 6.1 | Правила на паралелките (права и задължения на родители, учители, ученици) | Септември 2025г. Учебна 2025/2026г.        | Класни ръководители                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приети правила за всички паралелки</li> <li>• Видимост на правилата</li> </ul>                  | ПС – октомври; год. доклад – юни                  |
| 6.2 | Своевременно информиране на родителите по различни                        | Учебна 2025/2026г.                         | Класни ръководители; комисия                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой срещи/съобщения</li> <li>• Навременност</li> </ul>                                         | Месечен отчет към директора; ПС – януари/юни      |

|     |                                                                           |                           |                                    |                                                                                                                            |                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     | канал                                                                     |                           | „Комуникационна политика“          |                                                                                                                            |                                              |
| 6.3 | Поддръжка на интерактивен училищен сайт                                   | Учебна 2025/2026г.        | Иван Петров (ИТ отговорник)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализации <math>\geq 1</math>/месец</li> <li>Пълнота на информацията</li> </ul>  | Квартален отчет; ПС – юни                    |
| 6.4 | Мотивиране на родителите за участие в дейности                            | Учебна 2025/2026г.        | Класни ръководители; учители ГЦОУД | <ul style="list-style-type: none"> <li>Брой събития с родители</li> <li>Брой включени родители</li> </ul>                  | ПС – януари/юни                              |
| 6.5 | Педагогическа помощ за родители; консултиране                             | Учебна 2025/2026г.        | Класни ръководители; пед. съветник | <ul style="list-style-type: none"> <li>Брой консултации</li> <li>Обратна връзка</li> </ul>                                 | ПС – януари/юни                              |
| 6.6 | Родители-специалисти като гост-лектори/консултанти                        | Учебна 2025/2026г.        | Класни ръководители                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Брой гост-лектори</li> <li>Проведени събития/часове</li> </ul>                      | Снимков/видео отчет; ПС – юни                |
| 7.1 | Актуализация на стратегия, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс | Учебна 2025/2026г.        | Директор; комисии                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Всички документи актуализирани/утвърдени</li> <li>Протоколи на ПС</li> </ul>        | ПС – септември                               |
| 7.2 | Определяне състава на постоянните училищни комисии                        | Септември 2025            | Директор                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заповеди за съставите</li> <li>Планове на комисии</li> </ul>                        | ПС – септември; отчет – януари/юни           |
| 7.3 | Актуализиране на програма за заместване (часове без специалист)           | Учебна 2025/2026г.        | Главни учители                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализирана програма</li> <li>100% покритие</li> </ul>                            | Месечен отчет към директора; ПС – януари/юни |
| 7.4 | Учредяване на координационен съвет за противодействие на агресията        | Начало Учебна 2025/2026г. | Директор; пед. съветник            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Създаден съвет</li> <li>Протоколи; план за превенция</li> </ul>                     | ПС – октомври; отчет – юни                   |
| 7.5 | Ефективен контрол на образователния процес от директора                   | Учебна 2025/2026г.        | Директор; председатели ЕКК         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Протоколи от контроли</li> <li>Реализирани коригиращи действия</li> </ul>           | Месечно към директора; ПС – януари/юни       |
| 7.6 | Организация за получаване/връщане на учебници                             | Септември и юни           | Класни ръководители                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Навременно получаване/връщане</li> <li>% повредени <math>&lt; 2\%</math></li> </ul> | Отчет към директора; ПС – юни                |
| 7.7 | Изготвяне на графици (ЧК,                                                 | Септемв                   | Директор; учители                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвени и спазени</li> </ul>                                                      | ПС –                                         |

|     |                                                                             |                           |                                                          |                                                                                                                            |                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | консултации, приемно време; класни/контролни; седмично разписание)          | 2025г.; февруари 2026г.   | по предмети                                              | графици                                                                                                                    | септември/февруари; отчет – юни   |
| 7.8 | Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството (самооценка) | Учебна 2025/2026г.        | Директор; комисия по качество; ЕКК                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведена самооценка</li> <li>• Доклад за качество</li> </ul>                     | ПС – януари; годишен доклад – юни |
| 8.1 | НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна среда“                    | Учебна 2025/2026г.        | Директор; комисии                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализирани дейности</li> <li>• Приети активи</li> <li>• Отчет към МОН</li> </ul> | Съгласно указанията на програмата |
| 8.2 | НП „Заедно в изкуствата и спорта“                                           | Учебна 2025/2026г.        | Кандидатстват Учители изкуства/спорт;                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой групи/участници</li> <li>• Реализирани изяви</li> </ul>                      | Отчети към МОН; ПС – юни          |
| 8.3 | НП „Отново заедно“                                                          | Учебна 2025/2026г.        | Кандидатстват желаещи учители в екип                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой лагери/дейности</li> <li>• Участници</li> </ul>                              | Отчети към МОН; ПС – юни          |
| 8.4 | НП „Обучение за ИТ кариера, иновации“                                       | Учебна 2025/2026г.        | Учители ИТ; Кандидатстват Учители                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой ученици включени</li> <li>• Успешно завършили</li> </ul>                     | Отчет към МОН; ПС – юни           |
| 8.5 | НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“             | Учебна 2025/2026г.        | Кандидатстват желаещи учители в екип                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доставена техника</li> <li>• Брой учители, използващи ресурси</li> </ul>          | Отчет към МОН; ПС – юни           |
| 8.6 | НП „Заедно за всяко дете“                                                   | По програмата 2025/2026г. | Кандидатстват желаещи учители в екип                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой ученици получили подкрепа</li> <li>• Резултати</li> </ul>                    | Отчет към МОН; ПС – юни           |
| 8.7 | НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“                      | По програмата 2025/2026г. | ЗАТС, счетоводител, директор                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимизация реализирана</li> <li>• Ефективност</li> </ul>                         | Отчет към МОН/община; ПС – юни    |
| 8.8 | НП „Без свободен час“                                                       | По програмата 2025/2026г. | Кандидатстват желаещи учители в екип                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% покритие на заместванията</li> </ul>                                         | Отчет към МОН; ПС – юни           |
| 8.9 | НП „Профилактика и рехабилитация на пед. специалисти“                       | По програма               | Кандидатстват желаещи учители в екип, ЗАТС, Счетоводител | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой учители обхванати</li> </ul>                                                 | Отчет към МОН; ПС – юни           |
| 9.1 | Приобщаващото                                                               | Учебна                    | Екип за въвеждане на                                     | • Резултати по                                                                                                             | Месечен, Годишен                  |

|      |                                                                                 |                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|      | образование – Занимания по интереси                                             | 2025/2026г.        | групите : Г. Начева, Ан. Димитрова и Силвия Ботева<br>Кандидатстват желаещи учители в екип<br>Директор | индикатори<br>Всяка група определя представителните си публични занятия като поне 1 от тях отразява в медиите – 100 вести                                                                                   | отчет по проекта;<br>ПС – юни     |
| 9.2  | Проект „Еразъм+“                                                                | Учебна 2025/2026г. | Ръководител на Проект „Еразъм „+“                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой мобилности/обучения</li> <li>• Продукти и дисеминация, представителни занятия за учителите от училището и медии.</li> </ul>                                   | Отчет по проекта;<br>ПС – юни     |
| 10.1 | Участие в общински празници, състезания, форуми                                 | Учебна 2025/2026г. | Учители; класни ръководители                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой участия, постижения, сравнителен анализ , напредък</li> <li>• Награди/резултати</li> </ul>                                                                    | Сборен отчет – януари/юни         |
| 10.2 | Поддържане и обновяване сайта на училището                                      | Учебна 2025/2026г. | Иван Петров (ИТ отговорник)                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Месечни актуализации</li> <li>• Пълнота и достъпност</li> </ul>                                                                                                    | Квартален отчет; ПС – юни         |
| 10.3 | Популяризиране чрез местни медии                                                | Учебна 2025/2026г. | Директор; отговорник „Връзки с обществеността“                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой публикации на учители и директор</li> <li>• Обхват</li> </ul>                                                                                                 | Месечен медиен дайджест; ПС – юни |
| 10.4 | Популяризиране на общински/областни/нац. и межд. форуми                         | Учебна 2025/2026г. | Учители; Комисия по устойчива среда<br>ръководство                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой участия</li> <li>• Представяния на учители; Презентации, доклади, популяризиране на добри практики</li> </ul>                                                 | Сборен отчет – юни                |
| 10.5 | Съвместни проекти с партньори (музей, библиотека, ДХС, ПП „Българка“, ТУ и др.) | Учебна 2025/2026г. | Учители; координатор партньорства                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брой проекти</li> <li>• Подписани партньорства</li> <li>• описание на проведените дейности ;</li> <li>Резултати; снимков материал на сайта на училището</li> </ul> | ПС – януари/юни                   |

## Отчетност и взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план

За да бъде гарантирано изпълнението на планираните дейности и постигането на училищните приоритети за 2025/2026 учебна година, в края на всеки срок и особено в края на учебната година, училищните комисии, работни групи и екипи представят своите резултати и документация пред директора на училището.

### Задължения на училищните комисии и екипи:

1. Да подготвят **класьор с пълна документация**, съдържащ:
  - годишни и текущи планове;
  - проведени протоколи от заседания;
  - отчети за изпълнение на дейностите;
  - анализи на анкетите и анкетните карти;
  - доклади за резултатите от проведени инициативи;
  - оценка на постигнатите индикатори и ефективността на мерките;
  - предложения за подобряване на работата през следващата учебна година.
2. Всички класьори се **предоставят на директора** за преглед, заверка и подпис до определен срок (последната седмица на учебната година).
3. **Докладването** се осъществява и пред Педагогическия съвет чрез:
  - представяне на обобщени анализи в края на първия срок;
  - пълен годишен доклад в края на учебната година.
4. Отговорност за навременното и коректно представяне на отчетите носят **председателите на училищните комисии**.

### Очакван ефект от системата за отчетност:

- Повишаване на прозрачността и ефективността на училищното управление.
- Създаване на проследимост на дейностите по приоритетите.
- Възможност за навременно предприемане на коригиращи действия.
- Осигуряване на актуализирани и проверими доказателства за качеството на образователния процес.

**Занимания по интереси – учебна 2025/2026 година**

**Организацията и провеждането на заниманията по интереси в ОУ „Ран Босилек“ се осъществяват в съответствие с годишния план и приоритетите за качествено образование. Включват се конкретни дейности, индикатори и механизми за отчетност.**

| № / Дейност                                                                    | Срок                 | Отговорници                                            | Индикатори                                                   | Отчитане                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Определяне на броя групи и дейности, прием на заявления и подбор на ученици | Септември 2025 г.    | Директор; Класни ръководители; Комисия по качество ЕКК | Брой сформирани групи; Процент ученици, включени в занимания | Доклад към директора – октомври 2025 г.                                                                         |
| 2. Разработване и утвърждаване на тематични разпределения                      | Октомври 2025 г.     | Ръководители на групи; Заверка от Директор             | Брой утвърдени разпределения                                 | Доклад към директора – ноември 2025 г.                                                                          |
| 3. Водене на дневници на групите (хартиен вариант – задължителен)              | През учебната година | Ръководители на групи                                  | Изрядно водени дневници                                      | Доклад към директора<br>Проверки от комисия ЕКК, комисия по качество и Директор ; междинен отчет януари 2026 г. |
| 4. Представителни публични занятия (поне едно с медийно отразяване)            | През учебната година | Ръководители на групи; Директор                        | Брой публични изяви; Брой публикации в медии                 | Доклад към директора.<br>Доклад към ПС – януари 2026 и юни 2026 г.                                              |
| 5. Провеждане на занятия по утвърден график                                    | През учебната година | Ръководители на групи; Комисия по качество             | Спазване на графика; Присъствие в дневниците                 | Проверки от комисия ЕКК, комисия по качество и Директор; отчет за месеца към директор                           |
| 6. Обобщаване на резултатите от заниманията по интереси                        | Юни 2026 г.          | Ръководители на групи; Комисия по качество,            | Доклад-анализ; а обратна връзка от ученици и родители        | Годишен отчет пред ПС – юни 2026 г.<br>Годишен отчет - директор                                                 |

При приключване на дейностите на групите цялостната документация се събира и предава на директора на училището.

## ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Необходими взаимодействия във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на училищната политика

### 1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

- **Министерство на образованието и науката (МОН)** – участие в национални програми, докладване за изпълнение на политики, въвеждане на актуални нормативни изисквания.
- **Регионално управление на образованието (РУО)** – методическа подкрепа, контрол и обратна връзка за качеството на образованието, участие в обучения, семинари и мониторинг.
- **Областна и общинска администрация** – съвместни инициативи за модернизиране на училищната среда, подкрепа за инфраструктурни и културни проекти, финансиране на училищни дейности.
- **Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН)** – партньорство при превенция на агресията и работа с ученици в риск.
- **МВР (полиция, пътна полиция)** – лекции и обучения по безопасност на движението, киберсигурност и превенция на престъпления.
- **РДСП и ОЗД** – съвместна работа за закрила на детето, подкрепа на уязвими ученици и семейства.
- **ДАЗД** – участие в национални кампании за правата на детето.
- **Очаквани резултати:**
  - Единна координация по прилагане на националната образователна политика.
  - Повишена сигурност, подкрепа и приобщаване на учениците.
  - Достъп до програми и ресурси за развитие на училището.

### 2. Взаимодействия с родители

- Провеждане на **родителски срещи, индивидуални консултации и анкетиране** за установяване на потребности.
- **Работа на Обществения съвет** – активно включване в планиране, обсъждане и оценяване на училищни политики.
- Създаване на **родителски клубове и доброволчески инициативи** – подкрепа за събития, празници, извънкласни дейности.
- Включване на **родители-специалисти** като гост-лектори, консултанти и партньори в проекти.
- Използване на **дигитални канали** (сайт, електронен дневник, социални мрежи) за постоянна и навременна комуникация.
- **Очаквани резултати:**
  - Активно партньорство и доверие между родители и училище.
  - Повишена информираност и съпричастност на семействата към училищния живот.
  - Подобро резултати на учениците чрез подкрепяща семейна среда.

### 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение

- **Регионална библиотека, читалища** – съвместни инициативи за насърчаване на четенето, културно и гражданско образование.

- **Регионален исторически музей (РИМ), художествени галерии** – организиране на уроци в извънкласна среда, участие в изложби и проекти.
- **Природен парк „Българка“** – екологично образование, зелени училища, изнесени уроци сред природата.
- **Спортни клубове** – партньорство за спортни прояви, турнири и насърчаване на здравословен начин на живот.
- **НПО и граждански организации** – включване в международни и национални проекти, обмен на добри практики, кариерно ориентиране.
- **Медии** – популяризиране на училищните успехи, постижения и инициативи.
- **Очаквани резултати:**
- Разширяване на културния, спортния и социалния хоризонт на учениците.
- Утвърждаване на училището като активен партньор в обществения живот.
- Повишаване на имиджа на училището на местно, регионално и национално ниво.

4. Обобщение – принос към цялостната училищна политика

Доброто име на ОУ „Ран Босилек“ се гради чрез:

- **Професионализъм и високи образователни стандарти.**
- **Креативност и европейски измерения в управлението и преподаването.**
- **Система за отчетност и съгласуваност на дейностите.**
- **Сътрудничество с родители, институции и общност.**
- Чрез тези взаимодействия училището ще:
- Подобри качеството на образованието и социализацията на учениците.
- Надгради квалификацията на учителите и ще въведе иновации.
- Реализира приобщаващо и гражданско образование.
- Постигне високи резултати на НВО.
- Засили връзките с общността и ще привлече допълнителни ресурси.

| Месец | ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ                                                                                                                                                                  | Провеждане               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| IX    | <b>Заседание 1</b><br>1. Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране - Директор<br>2. Правилник за дейността на училището<br>3. Училищен учебен план | От 10.09 до 11.09.2025г. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>4. Годишен план за дейността на училището</p> <p>5. Мерки за повишаване качеството на образованието -</p> <p>6. Програма за превенция на ранното напускане на училище</p> <p>7. Мерки за ограничаване и предотвратяване отпадането на ученици</p> <p>8. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи</p> <p>9. Етичен кодекс на училищната общност</p> <p>10. Стратегия за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците</p> <p>11. План за дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни за учебната 2020/2021 година</p> <p>12. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден</p> <p>13. Правилник за вътрешния трудов ред</p> <p>14. План БДП</p> <p>15. План на методическото обединение за квалификация на педагогическите специалисти</p> <p>16. План за контролната дейност на директора</p> <p>17. План за противодействие на училищния тормоз</p> <p>18. План за образователната интеграция на учениците от етническите малцинства</p> <p>19. График за провеждане на екскурзии и зелени училища в ОУ „Ран Босилек” за учебната 2025/2026 година</p> <p>20. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд</p> <p>21. План за дейността на педагогическия съветник</p> <p>22. Организационни въпроси</p> |  |
| X | 1. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|            | <p>2. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>3. Отчитане на входното ниво на учениците и приемане на мерки за подобряване на резултатите.</p> <p>4. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.</p> <p>5. Информация за здравословното състояние на учениците.</p> <p>6. Приемане на план за обща подкрепа на личностното развитие.</p> <p>7. Организационни въпроси</p>                                                                | <p><b>От 05.10 до 17.10.2025г.</b></p>  |
| <b>XII</b> | <p><b>Тематичен педагогически съвет</b></p> <p>1. Дискусия на тема: „Промените в образованието.”</p> <p>2. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</p> <p>3. Информация за хода на учебно-възпитателната дейност, ритмичност на оценяване.</p> <p>4. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището.</p> <p>5. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците.</p> <p>6. Информация за ученици, срещащи затруднения при обучението. Набелязване на мерки за преодоляване на изоставането.</p> <p>7. Организационни въпроси.</p> | <p><b>От 08.12. до 15.12.2025г.</b></p> |
| <b>I</b>   | <p>1. Тематичен съвет „Работата на класния ръководител, свързана с намаляване на безпричинните отсъствия на учениците“.</p> <p>2. Информация за ученици, срещащи затруднения при обучението. Набелязване на мерки за преодоляване на изоставането. Консултации, допълнителна работа.</p> <p>3. Организационни въпроси.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>От 14.01. до 18.01.2026г.</b></p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| II | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</li> <li>2. Доклад-анализ за резултатите от УВР през I-ви учебен срок и приемане на мерки за подобряване на резултатите.</li> <li>3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.</li> <li>4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност.</li> <li>5. Организационни въпроси.</li> </ol> | <p><b>От 18.02. до 22.02.2026г.</b></p> |
| IV | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</li> <li>2. Доклад на председателите на комисиите по защита при бедствия и за борба и превенция на противообществени прояви.</li> <li>3. Организационни въпроси. Приемане на сценарии за изпращане на 7 клас и отбелязване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост /награждаване на ученици/.</li> </ol>                                                                            | <p><b>От 22.04. до 25.04.2026г.</b></p> |
| VI | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет.</li> <li>2. Доклад- анализ за учебната 2025/2026 година.</li> <li>3. Доклади на класните ръководители за резултатите от образователния процес на учениците.</li> <li>4. Доклади на комисиите</li> <li>5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.</li> </ol>                                                                                                                          | <p><b>До 30.06.2026г.</b></p>           |